

TVSZ 4. számú melléklete
Felvételi és átiratkozási szabályzat¹

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Sárospataki Református Hittudományi Egyetem (SRHE) Szenátusa a felsőoktatásról szóló *2011. évi CCIV. törvény* (Nftv.), a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló *423/2012.(XII.29)* Korm. rendelet és a Magyarországi Református Egyház 2014. évi V. törvényének XVI. fejezete alapján az intézménybe jelentkezők számára az alábbi szabályokat alkotja meg:

1.§
A Szabályzat hatálya

- (1) Jelen szabályzat az SRHE szakjainak és képzéseinek felvételi eljárását és az ahhoz kapcsolódó felvételi alkalmassági vizsgák és felsőoktatási szakmai felvételi vizsgák rendjét rögzíti.
- (2) Jelen szabályzat II. fejezete az egységes, osztatlan teológia szak, a teológia szak–lelkész szakirány, a katekéta – lelkipásztori munkatárs alapképzési szak, a református közösség-szervező alapképzési szak, a teológia mesterképzési szak, valamint az SRHE által meghirdethető hitéleti szakirányú továbbképzési szakok keretében folyó képzésre jelentkezés előírásait és felvételi eljárásának rendjét rögzíti, a vonatkozó állami rendelkezések figyelembevételével.
- (3) Jelen szabályzat III. fejezete a vonatkozó állami rendelkezések alapján a szociális munka alapképzési (nem hitéleti) szakra történő jelentkezés rendjét és felvételi eljárásának a szabályait rögzíti.
- (4) Az SRHE-re történő felvételnek nem hitéleti szak esetében is feltétele, hogy a jelentkező – a felvételi és az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelésen túl – vállalja az SRHE céljait, és tartsa tiszteletben keresztyén szellemiségét.

2. §
A felvételi eljárások meghirdetése

- (1) Az SRHE-n csak általános felvételi eljárás (szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés) hirdethető meg. A jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja, hitéleti képzések esetében a rektor által kitűzött határidő.
- (2) Az oktatásért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) az általános felvételi eljárást követően a felvételi eljárás eredménye alapján nem hitéleti szakokon pótfelvételi eljárást engedélyezhet. Hitéleti szakok esetében a pótfelvételi eljárást a rektor engedélyezi.
- (3) A mellékletek a felvételi eljárásban egyszerű másolatban benyújthatók, a beiratkozáskor azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az eredeti igazolások, okiratok bemutatása.
- (4) Az SRHE a jelentkezők számára biztosítja, hogy a Hallgatói Felvételi Szabályzatot megismerhessék.

3. §
A felvételtől szóló döntés

- (1) Az SRHE a felvételtől szóló döntését

¹Névváltoztatás miatt módosítva, 2024. 10. 24.

- a) az általános felvételi eljárásban augusztus 8-ig,
 - b) a pótfelvételi eljárásban augusztus 31-ig
- határozatban közli a jelentkezővel.
- (2) A határozatnak tartalmaznia kell
- a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját;
 - b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését;
 - c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát;
 - d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást;
 - e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;
 - f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény a döntést hozta;
 - g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.
- (3) A határozat tartalmazhatja
- a) a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat;
 - b) a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő felvétel felajánlását.
- (4) Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.
- (5) Ha a Tanulmányi Osztály a beiratkozáskor – a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor – megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, a rektor a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

4. §

Esélyegyenlőség biztosítása

- (1) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az a jelentkező, aki alapképzésre és osztatlan képzésre jelentkezik és a Tájékoztató megjelenése és a felvételi eljárásról szóló kormányrendelet 12. § (4) bekezdésében foglalt határidő közötti időszak során
- a) a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;
 - b) a fogyatékkal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;
 - c) gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, és ezt ezen időszakban kiállított igazolással bizonyítja, minden jelentkezési helyén 40 többletpontra
- jogosult.
- (2) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében mesterképzésre jelentkezés esetén az a jelentkező, aki a Tájékoztató megjelenése és a felvételi eljárásról szóló kormányrendelet 12. § (4) bekezdésében foglalt határidő közötti időszak során
- a) a hátrányos helyzetű jelentkező 10 többletpontra;
 - b) a fogyatékkal élő jelentkező 10 többletpontra;
 - c) gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, és ezt ezen időszakban kiállított igazolással bizonyítja, minden jelentkezési helyén 10 többletpontra
- jogosult úgy, hogy az esélyegyenlőség biztosítása érdekében többletpont csak egy jogcímen adható.

- (3) A jogosultságot igazoló dokumentumot (a kedvezményre jogosító feltételek meglétét) a besorolási döntés időpontját megelőző 50. napig terjedő határidőn belül – hitéleti szak esetében az SRHE-hoz, nem hitéleti szakok esetében az Oktatási Hivatalhoz – kell benyújtani.
- (4) A felvételi eljárás lebonyolítása során az SRHE köteles biztosítani a fogyatékkal élő jelentkező számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.
- (5) A fogyatékkal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról, illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.
- (6) Az SRHE által a felvétel feltételéül meghatározott pályaalkalmassági vizsga során a fogyatékkal élő jelentkezőt ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról, illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.
- (7) Az (5)–(6) bekezdés alapján nyújtott kedvezménynek vagy mentesítésnek a fogyatékkal jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.
- (8) Az egyes szakok tekintetében a felvételt kizáró oknak minősülő fogyatékoság alapján a felvételi eljárásban nem adható könnyítés vagy mentesség jelen Szabályzat 9.§ (9-10) bekezdése szerint. Ennek tudomásul vételéről a jelentkezőnek az alábbi nyilatkozatot kell tennie:
- a) Teológia szakon és teológia szak-lelkész szakirányon: Alulírott, nyilatkozom arról, hogy nem szenvedek sem diszlexiában, sem diszgráfiában, sem súlyos mentális vagy pszichés zavarban. Tudomásul veszem, hogy ezek kizáró oknak minősülnek a teológia szak és a teológia szak – lelkész szakirányra való felvételkor.
 - b) Katekéta–lelképásztori munkatárs alapszak – katekéta szakirányon: Alulírott, nyilatkozom arról, hogy nem szenvedek sem diszlexiában, sem diszgráfiában, sem disz-kalkuliában, sem súlyos mentális vagy pszichés zavarban. Tudomásul veszem, hogy ezek kizáró oknak minősülnek a katekéta–lelképásztori munkatárs – katekéta szakirányra való felvételkor.
- (9) A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet fogalmát jelen szabályzat az Nftv. 108. § 9–10. pontja alapján határozza meg.

5. §

Iratkezelési szabályok

- (1) A felvételi eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum okmánynak minősül. Kezelésükért a Tanulmányi Osztály ezen feladattal megbízott dolgozói és a vezetője felelős.
- (2) A jelentkezők személyes iratai és a felvételi eljárás során keletkezett dokumentumok bizalmas jellegűek. A jelentkezők adatainak kezelésekor az SRHE betartja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény előírásait, valamint a felvételi okmányokra vonatkozó adatszolgáltatással kapcsolatban az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokat.
- (3) Hitéleti szakok esetében a felvételi laphoz csatolt, kézzel írt önéletrajz és a lelkészi ajánlás fénymásolatát a Tanulmányi Osztály kérésre a hallgató évfolyamfelelősének átadhatja.
- (4) A felvételi eljárás során keletkezett dokumentumokat a hallgató személyi anyagai között kell tárolni, és a hallgatói jogviszony megszűnését követő öt év elteltével meg kell semmisíteni.

6. §

Jogorvoslati lehetőség

- (1) A felvételt megtagadó első fokon hozott döntés, valamint nem hitéleti szakokon a pályaalkalmassági vizsga „nem megfelelt” minősítése ellen – a felvételi eljárásra vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat megsértésére hivatkozással – jogorvoslati kérelemmel lehet élni.

(2) A jogorvoslati kérelmet a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül, hitéleti szak felvételi határozata esetében az SRHE rektorának címezve a Tanulmányi Osztályra, nem hitéleti szak felvételi határozata esetében az Oktatási Hivatalhoz kell benyújtani. Hitéleti szakok pályaaalkalmassági vizsgájának és a pályaaalkalmassági elbeszélgetésének minősítésével szemben jogorvoslattal nem lehet élni.

(3) A rektorhoz benyújtandó kérelmet a rektor által erre a célra létrehozott jogorvoslati ügyek ad hoc bizottsága bírálja el. A rektor a jogorvoslati kérelmet nyolc munkanapon belül köteles a jogorvoslati ad hoc bizottsággal kivizsgáltatni, és annak döntéséről a jelentkezőt értesíteni.

II. A HITÉLETI SZAKOK FELVÉTELI ELJÁRÁSÁNAK RENDJE

7.§

A jelentkezés és a felvételi eljárás általános szabályai

(1) Az SRHE-n hirdethető egyházi alkalmazott hitéleti szakok:

- a) református teológia szak – lelkész szakirány mesterképzési szak (egységes, osztatlan képzés),
- b) katekéta–lelkipásztori munkatárs alapképzési szak,
- c) református hit- és erkölcstanoktatói szakirányú továbbképzési szak

(2) Az SRHE-n hirdethető hitéleti (nem egyházi alkalmazott) szakok:

- a) református teológia egységes, osztatlan mesterképzési szak (lelkész szakirány nélkül),
- b) teológia mesterképzési szak
- c) református közösségsszervező alapképzési szak
- d) diakónia (keresztyén szociális munka) alapképzési szak
- e) Biblia-alapú lelkigondozó szakirányú továbbképzési szak
- f) bibliai gazdálkodás szakirányú továbbképzési szak
- g) egyházi kommunikáció szakirányú továbbképzési szak
- h) keresztyén hospice lelkigondozó szakirányú továbbképzési szak
- i) pasztorálpszichológia szakirányú továbbképzési szak

(3) A SRHE-re jelentkezhetnek és nyerhetnek felvételt:

- a) a teológia szak lelkész szakirányára református vallású,
- b) a teológia szak teológus szakirányára református, és egyéni elbírálás alapján, más felekezetű,
- c) a katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszakra elsősorban református vallású és egyéni elbírálás, és a fenntartó eseti hozzájárulása alapján, más felekezetű,
- d) református közösségsszervező és diakónia (keresztyén szociális munka) alapszakokra elsősorban református vallású és egyéni elbírálás alapján, más felekezetű,

a 18. életévüket betöltött, érettségizett férfiak és nők;

- e) a református hit- és erkölcstanoktatói szakirányú továbbképzési szakokra elsősorban református vallású és egyéni elbírálás, és a fenntartó eseti hozzájárulása alapján, más felekezetű,
- f) a teológia mesterképzési szakokra református és egyéni elbírálás alapján más felekezetű,
- g) a nem egyházi alkalmazott hitéleti szakirányú továbbképzési szakokra elsősorban református vallású és egyéni elbírálás alapján, más felekezetű,
- a KKK-ban meghatározott felsőfokú végzettséggel rendelkező férfiak és nők.

(4) Az SRHE évente a kijelölt határidőig eljuttatja a következő tanévre szóló felvételi hirdetményét az Oktatási Hivatalnak (OH) a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban

(továbbiakban: Felvételi Tájékoztató) történő megjelentetésre ~~megjelenő tájékoztató anyagot~~, amely a következőket tartalmazza:

- a) szakok jegyzéke, képzési idő, képzési formák,
- b) a felvehető államilag finanszírozott és költségtérítéses hallgatók száma,
- c) a jelentkezés és a felvétel sajátos feltételei, határidők,
- d) a felvételi eljárás jellege és díja,
- e) a felvételi pontok számítása.

(5) A felvételi hirdetményt, valamint az aktuális oktatási év nyílt napjára vonatkozó tudnivalókat az intézmény saját, a Tiszáninnen Református Egyházkerület és a MRE honlapján, valamint az egyházi sajtó egyéb orgánumain keresztül közzéteszi.

(6) A hitéleti képzések tekintetében a felsőoktatási intézmény határozza meg a felvételi eljárás rendjét és - az érettségi vizsga megletétét kivéve - a felvétel követelményeit.

(7) A meghirdetett hitéleti szakokra a Szenátus által megadott határidőig az SRHE Tanulmányi Osztályán írásban lehet jelentkezni.

(8) A jelentkezéshez az intézmény saját jelentkezési lapját kell használni. A jelentkezési lapot írásban vagy telefonon lehet igényelni a Tanulmányi Osztályon, vagy le lehet tölteni az intézmény honlapjáról.

(9) Az alkalmasságról az alkalmassági vizsga után tíz munkanapon belül, a felvételi eljárás eredményéről az érettségi vizsgák lezárulása után két héten belül a jelölt értesítést kap.

(10) Indokolt esetben kérésre a Szenátus engedélyezheti a pályaalkalmassági vizsga más napon történő letételét.

(11) Az eredeti okiratokat az alkalmassági vizsga megkezdése előtt, illetve az alkalmassági vizsga évében megszerzett érettségi bizonyítványt vagy a később megszerzésre került nyelv-vizsga bizonyítványt legkésőbb a beiratkozáskor be kell mutatni.

(12) Ha a jelentkezési lapon adat vagy a kért mellékletek valamelyike hiányzik, a jelöltet hiánypótlásra kell felszólítani. A hiányzó dokumentumokat legkésőbb az alkalmassági vizsga napjáig pótolni kell.

(13) Az első beiratkozás és a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az intézménybe való felvétel vagy átiratkozás engedélyezése.

(14) Más református felsőoktatási intézmény hallgatójának átvételéről a TVSZ 21.§-a alapján kell dönteni.

(15) Külföldi, illetve nem magyar rendszerű oktatási intézményekben folytatott tanulmányokat követően a jelentkező pontjait átszámítással kell meghatározni. Az átszámítás a felvi.hu-n is elérhető Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban megjelentetett táblázatok alapján történik. A megszerzett pontok átszámítását a Tanulmányi Osztály végzi.

8.§

A felvételi eljárás során fizetendő díjak

(1) A felvételi eljárás során a jelentkezőnek intézményi eljárási díjat, külön eljárási díjat kell fizetnie.

(2) Hitéleti alapképzésre, osztatlan képzésre, mesterképzésre, szakirányú továbbképzési szakra történő jelentkezés esetén a jelentkezőnek intézményi eljárási díjat kell fizetnie, amelynek összege szakonként 4.000 forint.

(3) A pótfelvételi eljárás során 4.000 forint intézményi eljárási díjat kell fizetni.

(4) A felvételi eljárással kapcsolatban az intézményi eljárási díjat a jelentkezőnek a Tanulmányi Osztályon igényelt csekken, vagy átutalással az SRHE számlájára, vagy az alkalmassági vizsga előtti regisztráció alkalmával kell befizetnie.

(5) A felsőoktatási felvételi eljárásért fizetendő intézményi eljárási díjat az SRHE visszatéríti,

ha a jelentkező

- a) legkésőbb a jelentkezési határidő lejártáig visszavonja felvételi jelentkezési kérelmét;
- b) a meghatározott intézményi eljárási díjnál magasabb összeget fizetett be, a különbözet erejéig.

(6) Jelen szabályzat 4.§-ában meghatározott, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében többletpontra jogosult jelentkezői csoport részére az SRHE – legkésőbb a besorolási döntést követő 30. napig – visszautalja az intézményi eljárási díj 50%-át.

9.§

A hitéleti alapképzések és az osztatlan mesterképzések felvételi eljárásának rendje

(1) Jelen paragrafus az alábbi hitéleti alap-, illetve egységes, osztatlan mesterképzési szakok felvételi eljárását rögzíti:

- a) teológia szak,
- b) teológia szak – lelkész szakirány,
- c) katekéta-lelkipásztori munkatárs alapképzési szak,
- d) református közösségsszervező alapképzési szak
- e) diakónia (keresztyén szociális munka) alapképzési szak.

(2) A jelentkezőnek az alábbi okmányokat kell a kitöltött jelentkezési laphoz csatolni:

- a) egyháztagságának igazolását,
- b) saját kézzel írt önéletrajzot (1,5-2 oldal),
- c) az érettségi bizonyítvány másolatát,
- d) nem a felvételi eljárás évében érettségizett jelentkezőknek 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- e) a középiskolai bizonyítvány másolatát,
- f) a felvételi eljárási díj befizetését igazoló dokumentum másolatát,
- g) a többletpontok beszámítására való jogosultságot igazoló dokumentumok másolatát,
- h) a korábban megszerzett diploma másolatát és a felsőfokú tanulmányok két utolsó félévének súlyozott tanulmányi átlagát igazoló dokumentumot.

(3) A 7.§ (1) bekezdésében nevesített egyházi alkalmazott képzésekre jelentkezőknek a (2) bekezdésben rögzítetteken túl az alábbi okmányokat kell a kitöltött jelentkezési laphoz csatolni:

- a) református konfirmációról szóló igazolást,
- b) a lakóhely szerint illetékes református lelkész ajánlólevelét, az illetékes lelkész családi érintettsége esetén a lakóhely szerint illetékes esperes ajánlólevelét,
- c) református középiskolák diákjai esetében – a lelkészi ajánláson túl – a vallásánár ajánló levelét.

(4) A teológia szak – lelkész szakirányra jelentkezők esetében a jelentkezési határidőnél legalább két évvel korábbi református konfirmáció és református egyháztagság igazolása, valamint 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása is szükséges. Ezen a szakirányon más református egyházkerületből érkező jelentkező esetén a jelentkező gyülekezte szerint területileg illetékes egyházkerület püspökének írásbeli hozzájárulását is csatolni kell a jelentkezési laphoz.

(5) Más protestáns felekezethez tartozó egyháztagot teológia szak-lelkészi szakirányra – a 2014. évi V. törvény 17. § (4) bekezdésében rögzítettek szerint – a fenntartó eseti hozzájárulásával lehet felvenni.

(6) A nem magyar nyelven kiállított irat, dokumentum csak hiteles magyar fordítással ellátva fogadható el a felvételi eljárásban.

(7) A felvételi eljárás részei:

- a) Pályaalkalmassági vizsga (írásbeli és szóbeli): célja
- i) egyházi alkalmazotti képzésen: a jelentkezők általános felkészültségéről, tájékozottságáról, pályaalkalmasságáról, egyházi kötődéséről, református hitvallásos elkötelezettségéről és a választott hivatás iránti elkötelezettségéről, ének-tudásáról és/vagy zenei felkészültségéről való meggyőződés;
 - ii) nem egyházi alkalmazotti hitéleti képzésen: a jelentkezők általános felkészültségéről, tájékozottságáról, pályaalkalmasságáról, egyházi kötődéséről való meggyőződés.
- b) Felvételi pontok kiszámítása: célja a pályaalkalmassági vizsgán megfelelt jelöltek szakmai felkészültségének minősítése, rangsor felállítása.
- (8) Hitéleti alapképzésre, osztatlan képzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek az emelt szintű érettségéért, valamint a nyelvvizsgáért járó többletpontokkal együtt, de más címen járó többletpontok nélkül számított pontszáma eléri vagy meghaladja az állami felvételi eljárások vonatkozásában az adott felvételi időszakra meghatározott minimális bekerülési pontszámot.
- (9) A teológia szak, valamint a teológia szak – lelkész szakirány és a katekéta–lelkipásztori munkatárs alapszak esetében a diszlexia és a diszgráfia, valamint a súlyos mentális vagy pszichés zavar a pályaalkalmasság vonatkozásában kizáró oknak minősül. Az e szakokra jelentkezőknek a jelentkezési lapon nyilatkozniuk kell, hogy nem szenvednek diszlexiában, diszgrafiában és nincs súlyos mentális vagy pszichés zavaruk.
- (10) A katekéta–lelkipásztori munkatárs alapszak katekéta szakirányára – a (9) bekezdésben rögzítettek követelményeken túl – csak olyan jelentkező vehető fel, aki a tanító szak pályaalkalmassági kritériumainak is megfelel (ének-zenei alkalmasság; beszédalkalmasság; egészségi alkalmasság, melyet a háziorvossal kell igazoltatni). Az e szakra jelentkezőknek a jelentkezési lapon nyilatkozniuk kell, hogy nem szenvednek diszlexiában, diszgrafiában, diszkalkuliában, és nincs súlyos mentális vagy pszichés zavaruk.
- (11) Az írásbeli felmérő kiértékelése és a bizottsági elbeszélgetés után a Felvételi Bizottság „megfelelt” / „nem felelt meg” minősítéssel, nyílt szavazással dönt a jelölt alkalmasságáról.
- (12) A pályaalkalmassági vizsgát minden felvételi eljárás során meg kell ismételni.

10.§

- (1) Az alkalmasnak minősített jelentkezők felvételi pontozása 400+100 pontos rendszerben történik.
- (2) A jelentkező pontjainak megállapítására három pontszámítási mód alkalmazható:
- a) a tanulmányi pontok (legfeljebb 200 pont) és az érettségi pontok (legfeljebb 200 pont) összege, hozzáadva a többletpontokat (legfeljebb 100 pont),
 - b) az érettségi pontok kétszerese (legfeljebb 400 pont), hozzáadva a többletpontokat (legfeljebb 100 pont),
 - c) alapképzésre vagy osztatlan képzésre felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők esetében a 2014. évi felvételi eljárásoktól kezdődően a korábbi felsőoktatási tanulmányok alapján megítélt pontok (legfeljebb 400 pont), hozzáadva a jelen szabályzat 4. és 11. §-ai alapján megítélt többletpontokat (legfeljebb 100 pont), az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel.
- (3) A (2) bekezdésben rögzített három pontszámítási mód közül mindig a jelentkező számára legkedvezőbbet kell alkalmazni.
- (4) A tanulmányi pontok (legfeljebb 200 pont) kiszámításának módja:
- a) a középiskolai tanulmányi eredmények alapján járó pontok, amelynek összege megegyezik az alábbi öt tantárgy utolsó két tanult évfolyam év végi osztályzatai összegének a kétszeresével (legfeljebb 100 pont):
 - i. magyar nyelv és irodalom (évenként a két osztályzat átlaga),
 - ii. történelem,

- iii. matematika,
 - iv. egy legalább két évig tanult, választott idegen nyelv,
 - v. egy, legalább két évig tanult választott természettudományos tantárgy vagy két, legalább egy évig tanult, választott természettudományos tantárgy (Természettudományos tantárgyak: fizika, kémia, biológia, földrajz, természettudomány);
- b) Az érettségi bizonyítványban szereplő eredmények alapján járó pontok (legfeljebb 100 pont): az érettségi vizsgaeredmények közül a négy kötelező (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv) és egy szabadon választott érettségi vizsgatárgy százalékos eredményének átlaga egész számra kerekítve (legfeljebb 100 pont). Amennyiben ugyanabból az érettségi vizsgatárgyból a jelentkező több, különböző vizsgaeredménnyel is rendelkezik, akkor abból egy, a számára legelőnyösebb eredményt kell a pontszámításnál figyelembe venni.
- (5) Az érettségi pontok (legfeljebb 200 pont) kiszámításának módja:
- a) Magyar nyelv és irodalom vagy történelem vizsgatárgy vizsgaeredménye: a pontszám egyenlő a százalékos vizsgaeredménnyel (legfeljebb 100 pont);
 - b) Egy további érettségi vizsgatárgy vizsgaeredménye: a pontszám egyenlő a százalékos vizsgaeredménnyel (legfeljebb 100 pont).
 - c) Mind az a), mind a b) pont esetében a pontszámítás során a jelentkező számára legkedvezőbb vizsgatárgyakat kell figyelembe venni.
 - d) Az érettségi pontok számításakor nincs különbség az emelt szintű és a középszintű érettségi vizsgán elért százalékos eredmény között.
- (6) A **kétszintű érettségi bevezetése (2004/2005. tanév)** előtt tett tantárgyi érettségi vizsga középszintű érettségi vizsgának minősül, érdemjegyei az alábbi százalékos teljesítésnek felelnek meg:
- a) jeles (5) = 100%
 - b) jó (4) = 79%
 - c) közepes (3) = 59%
 - d) elégséges (2) = 39%
- (7) A 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet 15.§ (6) bekezdése értelmében, a felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkező kérheti pontjai számítását oklevele alapján. Ebben az esetben max. 400 pont adható az oklevél minősítése alapján, az oklevélért járó pontok megduplázásával, és további max. 100 többletpont a jogszabály alapján. Az oklevél minősítéséért járó pontok:
- kitűnő vagy jeles minősítésű oklevélért 200 pont,
 - jó minősítésű oklevélért 180 pont,
 - közepes minősítésű oklevélért 160 pont,
 - elégséges minősítésű oklevélért 140 pont adható.
- (8) A többletpontok kiszámításának módját (legfeljebb 100 pont) jelen szabályzat 4. és 11. §-ai rögzítik.
- (9) Külföldi, illetve nem magyar rendszerű oktatási intézményben folytatott tanulmányokat követően történő jelentkezés esetén a megszerzett pontokat átszámítással kell meghatározni. A tanulmányi érdemjegyek az ötfokozatú skálának feleltetendők meg az adott képzési rend figyelembevételével, a vizsgaszázalék pedig a teljesített eredmény és az elérhető eredmény arányából határozandó meg. A megszerzett pontok átszámítását a Tanulmányi Osztály végzi.

11. §

- (1) A jelentkezők maximum 100 többletpontot szerezhhetnek. A jelentkező abban az esetben is csak 100 pontra jogosult, ha a különböző jogcímek alapján elért többletpontjainak összege ezt meghaladná.
- (2) Teljesítményért adható többletpontok:

- a) *emelt szintű érettségiért* legfeljebb 100 pont
 - legalább 45%-os emelt szintű hittan érettségi vizsgáért: 50 pont
 - legalább 45%-os emelt szintű történelem érettségi vizsgáért: 50 pont
 - legalább 45%-os emelt szintű magyar nyelv és irodalom érettségi vizsgáért: 50 pont
 - b) *nyelvvizsgáért* legfeljebb 40 pont
 - B2-es szintű (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga bizonyítványért 28 pont
 - C1-es szintű (korábban felsőfokú) komplex (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga bizonyítványért 40 pont
 - c) középszintű, legalább 60%-os, jó vagy jeles eredményű hittan érettségiért 40 pont
 - d) az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos szakmai előkészítő érettségi tantárgyak versenyén elért 1-10. helyezéért 100, 11-20. helyezéért 50, 21-30. helyezéért 25 pont,
 - e) a Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyén elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30, az első díjasoknak 20 pont
 - d) a hittan (országos, kerületi, SRHE) tanulmányi versenyen elért eredményért legfeljebb 15 pont
 - e) szakirányú előképzettségért legfeljebb 25 pont
 - a MRE Kántorképző Tanfolyamán, C vagy D csoportban szerzett tanúsítvány bemutatása esetén 40 pont
 - a MRE Kántorképző Tanfolyamán, A vagy B csoportban szerzett tanúsítvány bemutatása esetén 10 pont
- (3) Többletpont (legfeljebb 20 pont) adható azon felvételizőnek, aki vagy munkájához kapcsolódóan vagy önkéntesen társadalmi/közösségi tevékenységet folytat.
- (4) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az előnyben részesítés szabályait jelen szabályzat 4. §-a értelmében alkalmazza az SRHE, azzal a megszorítással, hogy előnyben részesítés alapján legfeljebb 40 többletpont szerezhető hitéleti alapképzések és osztatlan képzés esetén.

12. §

Az MA mesterszakok felvételi eljárásának rendje

Az MA mesterszakok felvételi eljárásának általános szabályai

- (1) Jelen paragrafus a teológia mesterképzési szak felvételi eljárását rögzíti.
- (2) Az MA mesterszakra való jelentkezés feltétele:
 - a) teológia alapképzés vagy katekéta – lelkipásztori munkatárs alapképzés keretében megszerzett diploma,
 - b) nem hitéleti képzésben megszerzett diploma esetében, a jelentkezőnek a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 90 kredit a teológus BA képzés törzsanyagának ismeretköreiből,
 - c) amennyiben a fenti összevetés alapján 90 kreditnél kevesebb, de legalább 30 kredit megléte igazolható, úgy a hiányzó krediteket a felvételtől számított két féléven belül az SRHE tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.
- (3) A jelentkezőknek az alábbi okmányokat kell a kitöltött jelentkezési laphoz csatolni:
 - a) saját kézzel írt önéletrajzot (1,5-2 oldal),
 - b) nem a felvételi eljárás évében diplomát szerzettek esetében 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,

- c) a felvételi eljárási díj befizetését igazoló dokumentum másolatát,
 - d) a többletpontok beszámítására való jogosultságot igazoló dokumentumok másolatát,
 - e) a korábban megszerzett diploma másolatát,
 - f) egyháztagságának igazolását.
- (4) A felvételi pontok megállapítása az alapidiploma minősítése alapján történik.
- (5) Az alapidiploma minősítése alapján a pontszámítás módja a következő: az alapidiploma minősítése szorozva 20-szal, egész számra kerekítve (pl. 3,88-as minősítés esetén: $3,88 \times 20 = 77,6$, a pontszám tehát: 78; 4,41-es minősítés esetén: $4,41 \times 20 = 88,2$, a pontszám tehát: 88).
- (6) Amennyiben az alapidiplomában a diploma minősítése csak szövegesen szerepel, a pontszámítás módja a következő:
- a) Jeles: 100 pont,
 - b) Jó: 88 pont,
 - c) Közepes: 73 pont,
 - d) Elégséges: 40 pont.
- (7) Legfeljebb két, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért a jelentkezők teljesítményért járó többletpontokat szerezhhetnek úgy, hogy a többletpontok száma több nyelvvizsga esetében is legfeljebb 10, az összesített pontszámuk pedig a többletpontokkal együtt is legfeljebb 100 pont lehet.
- (8) A nyelvvizsgá(k)ért adható többletpontokat az alábbiak szerint kell megállapítani:
- a) B2-es szintű (korábban: középfokú) komplex (korábban: C típusú) nyelvvizsga esetén nyelvvizsgánként 7 pont, de összesen legfeljebb 10 pont;
 - b) C1 szintű (korábban: felsőfokú) komplex (korábban: C típusú) nyelvvizsga esetén: 10 pont.
- (9) Az előnyben részesítés szabályait jelen szabályzat 4.§-a értelmében alkalmazza az SRHE úgy, hogy a jelentkező összesített pontszáma a 100 pontot nem haladhatja meg.
- (10) Mesterszakra csak az a jelentkező vehető fel, akinek a pontszáma az adható maximális pontszám 50%-át eléri.

13.§

A hitéleti szakirányú továbbképzési szakok felvételi eljárásának rendje

- (1) Jelen paragrafus a Biblia-alapú lelkigondozás, a bibliai gazdálkodás, az egyházi kommunikáció, a keresztyén hospice lelkigondozás, a pasztorálpszichológia, a református hit- és erkölcstanoktatói szakirányú továbbképzési szakok felvételi eljárását rögzíti.
- (2) A jelentkezés feltétele
- a) Biblia-alapú lelkigondozó szakirányú továbbképzési szakon hitéleti, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, jogi és igazgatási, nemzetvédelmi és katonai, orvos- és egészségtudományi, illetve pedagógusképzés képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél
 - b) bibliai gazdálkodás szakirányú továbbképzési szak bölcsészettudomány, gazdaságtudományok, hitéleti képzés, jogi képzés, műszaki képzés, orvos- és egészségtudomány, pedagógusképzés, sporttudomány, társadalomtudomány, természettudomány képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél
 - c) egyházi kommunikáció szakirányú továbbképzési szakon bármely képzési területen legalább legalább alapképzésben szerzett oklevél
 - d) keresztyén hospice lelkigondozó szakirányú továbbképzési szakon bármely képzési területen legalább legalább alapképzésben szerzett oklevél
 - e) pasztorálpszichológia szakirányú továbbképzési szakon hitéleti, bölcsészettudományi, pedagógusképzési területen legalább alapképzésben, illetve szociális munkás szakon szerzett oklevél

- f) a református hit- és erkölcstanoktatói szakirányú továbbképzési szakon pedagógus szakképzettség
- (3) A jelentkezőknek az alábbi okmányokat kell a kitöltött jelentkezési laphoz csatolni:
- a) saját kézzel írt önéletrajzot (1,5-2 oldal), amely kitér a képzésre való jelentkezés motivációjának ismertetésére is,
 - b) nem a felvételi eljárás évében vagy nem az SRHE-n oklevelet szerzettek esetében 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
 - c) a jelentkezési díj befizetését igazoló csekk másolatát,
 - d) a korábban megszerzett, (2) bekezdésben meghatározott oklevél másolatát,
 - e) a református hit- és erkölcstanoktatói szakirányú továbbképzési szakon református konfirmációjának és református egyháztagságának igazolását.
- (4) A felvételi eljárás pályaaalkalmassági elbeszélgetésből áll.
- (5) A pályaaalkalmassági elbeszélgetés alól mentesülnek az SRHE valamely hitéleti szakán oklevelet szerzett jelentkezők, az oklevelük megszerzésének évében lefolytatott felvételi eljárás esetében.
- (6) A pályaaalkalmassági elbeszélgetés során a Felvételi Bizottság szóbeli, egyéni elbeszélgetés keretében felméri a jelentkezők
- a) egyházi kötődését, gyülekezeti kapcsolatait,
 - b) keresztyén hitvallásos elkötelezettségét és életfelfogását,
 - c) szóbeli kifejezőkészségét,
 - d) pályaaalkalmasságát.
- (7) A pályaaalkalmassági elbeszélgetést minden felvételi eljárás során meg kell ismételni.
- (8) A bizottsági elbeszélgetés után a Felvételi Bizottság „megfelelt” / „nem felelt meg” minősítéssel, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt a jelölt alkalmasságáról.
- (9) A szakirányú továbbképzési szakokra csak az a jelentkező vehető fel, akit a Felvételi Bizottság „megfelelt” minősítéssel illetett.
- (10) Hitéleti szakirányú továbbképzés csak költségtérítéssel formában hirdethető.

14.§

Pótfelvételi eljárás

- (1) A pótfelvételi eljárást a rektor engedélyezi.
- (2) A pótfelvételi eljárás során a meghirdetett szakokat, a jelentkezési határidőt, a jelentkezés feltételeit a Tanulmányi Osztály az SRHE honlapján, illetve az egyéb szokásos módon teszi közzé.
- (3) Pótjelentkezést az a személy nyújthat be, aki az általános felvételi eljárásban az adott szakra az SRHE-re nem nyújtotta be jelentkezését.
- (4) A jelentkezésre és a jelentkezés elbírálására jelen szabályzat az általános felvételi eljárásra vonatkozó szabályai alkalmazandók.
- (5) A Tanulmányi Osztály augusztus 31-ig írásban értesíti a jelentkezőt a felvételi eljárás eredményéről.

III. A NEM HITÉLETI SZAKOK FELVÉTELI ELJÁRÁSÁNAK RENDJE

15.§

A jelentkezés és a felvételi eljárás általános szabályai

- (1) Jelen paragrafus a szociális munka alapképzési szak felvételi eljárását rögzíti.
- (2) Az SRHE évente adatokat szolgáltat az Oktatási Hivatal részére a Felvételi Tájékoztató összeállításához, megjelölve az alapképzésben és a felsőoktatási szakképzésben meghirdetésre kerülő szakokat, azt a hallgatói kapacitást, amit szakonként az adott évben meghirdet.
- (3) Az adatszolgáltatás határideje a szeptemberben induló képzések esetében a képzés indítását megelőző év október 31. napja.
- (4) A közzétett felvételi hirdetményt kiegészítő, módosító közleményt az Oktatási Hivatal legkésőbb a jelentkezési határidőt 15 nappal megelőzően tehet közzé. Ehhez a kiegészítő, módosító közleményt az egyetemnek legkésőbb a jelentkezési határidőt 30 nappal megelőzően kell közölni az Oktatási Hivatallal.
- (5) Alapképzésre érettségi bizonyítvánnyal, illetve azzal egyenértékű, középiskolai végzettséget tanúsító bizonyítvánnyal lehet jelentkezni.

16.§

A felvételi eljárás során fizetendő díjak

- (1) A felvételi eljárás során a jelentkezőnek kiegészítő díjat, valamint – amennyiben jelen szabályzat így rendelkezik – intézményi eljárási díjat, külön eljárási díjat kell fizetnie.
- (2) Felsőoktatási szakképzésre és alapképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező díjmentesen egyidejűleg három képzésre irányuló jelentkezési kérelmet nyújthat be.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott három képzésre irányuló jelentkezés fölött minden további jelentkezésért 2.000.- forint kiegészítő díjat kell fizetni.
- (4) A (2)-(3) bekezdés alkalmazása során ugyanazon képzés több finanszírozási formájára való egyidejű jelentkezés egy jelentkezésnek minősül.
- (5) A felvételi eljárás során a kiegészítő díjat az Oktatási Hivatalhoz kell befizetni.
- (6) A (2)-(5) bekezdésekben meghatározott díjak befizetésének módját, a számlázás és a visszaigénylés szabályait a Felvételi Tájékoztató tartalmazza.
- (7) A pótfelvételi eljárás díjmentes.

17. §

A felvételi kérelem

- (1) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul.
- (2) A kérelmet az Oktatási Hivatalhoz az Oktatási Hivatal által e célra biztosított informatikai rendszer segítségével kitöltött elektronikus nyomtatványon
 - a) azt kinyomtatva, aláírva, postai úton könyvelt küldeményként beküldve vagy
 - b) ügyfélkapun keresztül történő hitelesítéssellehet benyújtani.
- (3) A jelentkező egy felvételi eljárásban – függetlenül a korábban megszerzett végzettségeitől, szakképzettségeitől és szakképesítéseitől – legfeljebb hat meghirdetésre – felsőoktatási intézménybe, karra, szakra, szakképzésre, képzési helyre és munkarendre – jelentkezhet, amelyekben belül megjelölhető több finanszírozási forma.

- (4) Amennyiben a jelentkező a (3) bekezdésben meghatározott lehetőséggel élni kíván, a felvételi jelentkezési kérelem benyújtásakor fel kell tüntetnie, hogy
- a) mely felsőoktatási intézményekbe, karokra, illetőleg szakokra, szakképzésekre – ha van, mely önálló szakképzettség megszerzését lehetővé tevő szakirányra, mely képzési helyre, illetve képzési nyelvre –, mely képzési formára, teljes idejű (nappali munkarend szerinti), részidős (esti, levelező munkarend szerinti) képzésre vagy távoktatásra, továbbá milyen finanszírozási formára jelentkezik, és
 - b) milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek elbírálását.
- (5) A jelentkező az általa meghatározott jelentkezési sorrendet a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül – elektronikus úton – egy alkalommal módosíthatja. Az egyes jelentkezési helyeit a jelentkező a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül visszavonhatja. A visszavont jelentkezési helyre új jelentkezés nem nyújtható be.
- (6) A jelentkezési lapon meg kell jelölni, hogy
- a) a jelentkező mely felsőoktatási intézmény(ek)be, kar(ok)ra, szak(ok)ra, felsőoktatási szakképzés(ek)re, milyen képzési formá(k)ra – teljes (nappali), részidős képzésre (esti, levelező tagozat), illetve milyen finanszírozásban kéri a felvételt,
 - b) milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek figyelembevételét.
- (7) Ha a jogszabály másként nem rendelkezik, – az Európai Unió valamely tagállamának állampolgárai kivételével – a nem magyar állampolgárok csak költségtérítéses képzésre jelentkezhetnek. A jelentkezési lapon közölni kell az állampolgárságukat is.
- (8) A jelentkezési lapot a Felvételi Tájékoztatóban meghatározott helyre kell benyújtani.
- (9) A jelentkező a jelentkezési kérelem benyújtásakor rendelkezésre álló (korábban kézhez kapott), – a felvételi kérelem elbírálásához benyújtandó – dokumentumokat a kérelemhez mellékelni köteles.
- (10) Az SRHE a hallgatói jogviszony létesítésekor a jelentkezési kérelemhez egyszerű másolatban csatolt okiratok és igazolások eredeti példányának a bemutatását kéri.

18.§ Pótfelvételi eljárás

- (1) Az általános felvételi eljárást követően, a miniszter a felvételi eljárás eredménye alapján – a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel – pótfelvételi eljárást engedélyezhet.
- (2) A pótfelvételi eljárás során a meghirdetett szakokat, a jelentkezési határidőt és a feltételeket az Oktatási Hivatal honlapján teszik közzé. A jelentkezési határidő a meghirdetést követő 15. nap.
- (3) Az a személy nyújthat be pótlejelentkezést, aki az általános felvételi eljárásban nem nyújtott be jelentkezést vagy nem nyert felvételt. A jelentkező kizárólag egy felsőoktatási intézmény egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet.
- (4) A jelentkezési kérelmet a 17.§ (2) bekezdésében leírtak szerint kell benyújtani.
- (5) A felsőoktatási intézmény a felvételtől vagy az elutasításról a jelentkezési határidőt követő 20. napig döntést hoz.
- (6) Nem vehető fel az a jelentkező, akinek az összpontszáma nem éri el az általános felvételi eljárás során az ugyanazon intézményben, szakon, munkarendben, finanszírozási formában hirdetett képzésre megállapított ponthatárt.
- (7) Egyebekben a pótfelvételi eljárásra jelen szabályzat vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

19.§ Pontszámítás az alapszakokon

- (1) A jelentkezők besorolását az Oktatási Hivatal végzi. A besorolás alapja a pontszámítás. A pontszámítás 400+100 pontos rendszerben történik.
- (2) A jelentkező pontjainak megállapítására három pontszámítási mód alkalmazható:
- a) a tanulmányi pontok, mely a középiskolai érdemjegyekből és az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményeiből tevődik össze (legfeljebb 200 pont) és az érettségi pontok (legfeljebb 200 pont) összege, hozzáadva a többletpontokat (legfeljebb 100 pont),
 - b) az érettségi pontok kétszerese (legfeljebb 400 pont), hozzáadva a többletpontokat (legfeljebb 100 pont),
 - c) felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők esetében a 2014. évi felvételi eljárásoktól kezdődően felsőfokú végzettséget tanúsító oklevél alapján megítélt pontok (legfeljebb 400 pont), hozzáadva a többletpontokat (legfeljebb 100 pont), az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel.
- (3) A (2) bekezdésben rögzített három pontszámítási mód közül mindig a jelentkező számára legkedvezőbbet kell alkalmazni.
- (4) 2017. január 31-ét követően lefolytatott felvételi eljárás esetében a jelentkező a központi felvételi eljárásban a jelentkezés feltételeként meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelmény feltételét – a felvételi eljárás részeként az SRHE által szervezett – felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával is teljesítheti, ha az adott tantárgyból
- a) a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,
 - b) valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel, ill. Ukrajnában vagy Szerbiában teljesített vizsgaeredménnyel
 - c) nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate), vagy
 - d) az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel rendelkezik.
- (5)² A korábbi felsőoktatási tanulmányok alapján adható pontok számítási módja a felsőfokú végzettséget igazoló oklevél minősítése alapján a következő:
- 5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont;
 - 4 (jó) minősítés esetén 360 pont;
 - 3 (közepes) minősítés esetén 320 pont;
 - 2 (elégséges) minősítés esetén 280 pont.
- (6)³ Felsőoktatási szakképzésen szerzett oklevél alapján adható pontok számítási módja a megszerzett felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél minősítése alapján a következő:
- 5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont;
 - 4 (jó) minősítés esetén 360 pont;
 - 3 (közepes) minősítés esetén 320 pont;
 - 2 (elégséges) minősítés esetén 280 pont.

20.§

- (1) Az adható tanulmányi pontok száma maximum 200 pont, mely az a) és b) pontban meghatározottakból tevődik össze.

² Módosította a Szenátus 2022. december 5-én.

³ Módosította a Szenátus 2022. december 5-én.

a) Középiskolai eredmények (maximum 100 pont):

aa) Az alábbi öt tantárgy utolsó két tanult évfolyam év végi osztályzatainak összege:

- magyar nyelv és irodalom (évenként a két osztályzat átlaga),
- történelem,
- matematika,
- egy legalább két évig tanult, választott idegen nyelv vagy nemzetiségi nyelv és irodalom) utolsó két tanult év végi osztályzatainak, valamint
- egy legalább két évig tanult, választott természettudományos tantárgy utolsó két tanult év végi eredményeinek, vagy legalább két, legalább egy évig tanult, választott természettudományos tantárgy utolsó tanult év végi osztályzatai összegének kétszerese. Természettudományos tantárgyak: fizika, kémia, biológia, földrajz, természettudomány. (A két-szintű érettségi rendszer előtti tantárgyak megfeleltetéséről szóló tájékoztatás a www.felvi.hu oldalon található.

ab) Az így kapott eredmény kétszerese jelenti a tanulmányi pontok legfeljebb 100 pontot képező részét.

ac) A pontszámítás során évente a két osztályzat számtani átlagát kerekítés nélkül kell figyelembe venni magyar nyelv és irodalom, nemzetiségi nyelv és irodalom tantárgyak esetében.

ad) Amennyiben a középiskolai tanulmányai során a jelentkező nem tanult természettudományos tantárgyakat, akkor külön kérvényeznie kell, hogy helyettük más tantárgyat, tantárgyakat vegyenek figyelembe. Ehhez külön kérvényt kell kitöltenie, mely megtalálható www.felvi.hu (Kérvénytár) honlapon, és mellékelnie kell a középiskolai bizonyítványa másolatát az összes évfolyamról.

ae) Amennyiben a jelentkezőnek a kötelező tantárgyak valamelyikéből igazolható okból nincs osztályzata (pl. középiskolai tanulmányai alatt nem tanult idegen nyelvet, nemzetiségi nyelvet vagy nemzetiségi nyelv és irodalmat, vagy valamely kötelező tárgyból felmentést kapott), a nem tanult tárgy helyett egy másik, legalább két évig tanult tantárgyból elért osztályzatait kell figyelembe venni a tanulmányi pontok számításakor. Ezt a jelentkező a felsőoktatási felvételi jelentkezési lap megfelelő részében, illetve az e-felvételi erre vonatkozó űrlapján tudja jelölni.

b) Érettségi bizonyítványban és tanúsítványban szereplő eredmények (maximum 100 pont).

ba) A jelentkező érettségi bizonyítványában, és amennyiben rendelkezik vele, akkor az érettségi bizonyítvány megszerzését követően kiállított érettségi tanúsítványában szereplő érettségi vizsgaeredmények közül a négy kötelező (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, illetve idegen nyelv érettségi vizsgatárgy hiánya esetén egyéb érettségi vizsgatárgy) és egy szabadon választott érettségi vizsgatárgy (legjobb) százalékos eredményeinek átlagát egész számra kell kerekíteni. Azoknál a jelentkezőknél, akiknek az érettségi bizonyítványában, adott esetben tanúsítványával együtt sincs 5 érettségi vizsgatárgya, a bizonyítványban és tanúsítványban szereplő összes vizsgatárgy elért százalékos eredményének átlagát kell egész számra kerekíteni.

bb) Amennyiben ugyanabból az érettségi vizsgatárgyból a jelentkező több, különböző érettségi vizsgaeredménnyel is rendelkezik, akkor abból egy, a számára legelőnyösebb eredményt kell a pontszámításnál figyelembe venni. Ez alapján összesen legfeljebb 100 pont számítható.

bc) A 2005-ben érettségizettek esetén, amennyiben a jelentkező matematika érettségi eredményét záradékkal látták el, mert azt az utolsó évfolyam év végi érdemjegye

alapján kapta, úgy a felvételi eljárás során a matematika érettségi vizsgatárgy eredménye nem vehető figyelembe érettségi átlageredmény kiszámításánál.

(2) Az (1) bekezdés a)-b) pontokban felsorolt eredmények összege adja a tanulmányi pontokat (maximum 200 pont).

(3) A tanulmányi pontok időkorlát nélkül számíthatók, azaz a középiskolai tanulmányok folytatásának, illetve befejezésének évétől független a tanulmányi pont számítása.

(4) „Régi típusú” (2005 előtti) érettségi bizonyítvánnyal rendelkezők esetében az érettségi vizsgák automatikusan középszintű érettségi vizsgának minősülnek, az érdemjegyek az alábbi százalékos teljesítménynek felelnek meg:

- a) jeles (5) 100%,
- b) jó (4) 79%,
- c) közepes (3) 59%,
- d) elégséges (2) 39%.

(5) A külföldi vagy Magyarországon működő külföldi rendszerű középiskolában folytatott középiskolai tanulmányok, érettségi vizsgaeredmények alapján történő pontszámítás az Oktatási Hivatal hatáskörébe tartozik. Ennek részletes szabályait www.felvi.hu oldal tartalmazza.

21.§

(1) Az érettségi pontok száma maximum 200 pont, érettségi vizsgatárgyanként maximum 100 pont lehet.

(2) Az érettségi pontokat általában két érettségi vizsgatárgy százalékos eredményei alapján kell számolni.

(3) Amennyiben követelményként több érettségi vizsgatárgy választható – vagyis a kettőnél több megadott tantárgy között „vagy” szerepel –, akkor ezek közül a jelentkező számára legkedvezőbb két érettségi vizsgatárgy eredményei alapján kell kiszámítani az érettségi pontokat.

(4) Az érettségi pontok száma egyenlő az érettségi vizsgán az adott vizsgatárgyból elért százalékos eredménnyel.

(5) A felsőoktatási intézmények közösen meghatározták, hogy az alapképzésekre jelentkezőknek képzési területenként, egyes esetekben szakonként melyik két érettségi vizsgatárgy eredményéből számolják ki az érettségi pontjait. A kivételeket a felvételi eljárásról szóló kormányrendelet határozza meg.

- a) szociális munka alapképzési szakra jelentkezőknek kettőt kell választani a következő vizsgatárgyak közül: magyar nyelv és irodalom v. matematika v. társadalomismeret v. történelem v. egy idegen nyelv (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol), mely kettőből legalább egyet emelt szinten kell teljesíteni.

22.§

Többletpontok az alapszakokon

(1) Többletpontként legfeljebb 100 pont adható. A jelentkező abban az esetben is csak 100 többletpontra jogosult, ha a különböző jogcímek alapján elért többletpontjainak az összege ezt meghaladná.

(2) Többletpontot kizárólag az kaphat, aki az erre vonatkozó jogosultságát a felvételi eljárás során külön felszólítás nélkül, a jelentkezés benyújtásával egyidejűleg, vagy amennyiben az igazoló dokumentum azt követően áll rendelkezésére, a felvételi eljárásról szóló kormányrendelet 12. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig benyújtja.

(3) A felvételi eljárásban nem lehet ugyanazt az eredményt többször értékelni: amennyiben a jelentkező ugyanazon eredmény alapján több jogcímen is jogosult lenne többletpontra, a számára legkedvezőbbet kell figyelembe venni.

(4) A kötelező többletpontok:

a) Emelt szintű érettségi vizsgaeredményért vagy a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgáért járó többletpontok: Ha a jelentkező érettségi pontjait emelt szinten teljesített vizsga vagy felsőoktatási felvételi szakmai vizsga alapján számítják, a jelentkező az emelt szinten teljesített, legalább 45%-os eredményű érettségi vizsgáért, illetve a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgáért vizsgatárgyaként 50 érettségi többletpontra jogosult. Ezen a jogcímen legfeljebb 100 többletpont vehető figyelembe vizsgatárgyaként 50 érettségi többletpontra jogosult. Ezen a jogcímen legfeljebb 100 többletpont vehető figyelembe.

b) Nyelvtudásért járó többletpontok:

ba) B2 (korábban: középfokú) komplex (korábban: C típusú) államilag elismert nyelvvizsgáért 28 többletpont,

bb) C1 (korábban: felsőfokú) komplex (korábban: C típusú) államilag elismert nyelvvizsgáért 40 többletpont.

bc) Kivételes esetben – amennyiben a jelentkező sajátos nevelési igénye miatt igazoltan nem tudja a komplex (korábban: C típusú) nyelvvizsgát letenni:

- a B2 (korábban: középfokú) szóbeli (korábban: A típusú) vagy írásbeli

(korábban: B típusú) államilag elismert nyelvvizsgáért 28 többletpontra,

- a C1 (korábban: felsőfokú) szóbeli (korábban: A típusú) vagy írásbeli (korábban: B típusú) államilag elismert nyelvvizsgáért 40 többletpontra jogosult.

bd) Ha a jelentkező a többletpontokra több, különböző nyelvből megszerzett nyelvvizsga alapján is jogosult lenne, számára összesen legfeljebb 40 többletpontot lehet figyelembe venni akkor is, ha a különböző nyelvvizsgák alapján elérhető többletpontjainak összege ezt meghaladná. Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

be) Amennyiben a jelentkező egy adott idegen nyelvből egyidejűleg – a nyelvvizsga és a nyelvi OKTV egyidejűségének kivételével – több előírás alapján lenne jogosult többletpontra, akkor a többletpontokat csak egyszer, a számára kedvezőbb pontszámot biztosító jogcímen kaphatja meg.

c) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az előnyben részesítésért járó többletpontok, jelen szabályzat 4.§-ában rögzítettek szerint.

23.§

Felsőoktatási szakmai felvételi vizsga általános szabályai

(1) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga időpontját és feladatsorát az Oktatási Hivatal határozza meg.

(2) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szervezése során az Oktatási Hivatallal a tanulmányi titkár tartja a kapcsolatot (a továbbiakban: intézményi koordinátor).

(3) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga vizsgaszervezője az oktatási rektorhelyettes.

(4) Az intézményi koordinátor

a) átveszi a feladatlapokat az Oktatási Hivaltól

b) gondoskodik a feladatlapok sokszorosításáról

c) gondoskodik a feladatlapok elzárt tárolásáról oly módon, hogy azokat a vizsga kezdetéig ne lehessen megismerni.

(5) Az egyes vizsgákra beosztott vizsgázók személyét az intézményi koordinátor határozza meg.

(6) A vizsgák iratait, a felvételi dokumentumokat a felvételi eljárás adataival azonos módon és ideig kell megőrizni.

(7) Az intézményi koordinátor legalább 14 nappal a vizsga előtt értesíti a vizsgázókat

- a) a vizsga időpontjáról és helyszínéről,
 - b) a vizsga rendjéről.
- (8) Az intézményi koordinátor tájékoztatást ad
- a) a vizsgaeredmények közlésének módjáról és várható időpontjáról
 - b) a vizsga értékelésével kapcsolatos kifogások kezelésének rendjéről.
- (9) A vizsga megkezdése előtt az intézményi koordinátor személyazonosításra alkalmas okmány alapján ellenőrzi a vizsgázó személyazonosságát.
- (10) A vizsgázó jelenlétét jelenléti íven igazolja.
- (11) Az intézményi koordinátor a vizsgázókról – vizsgatermenként – jegyzéket készít, mely tartalmazza a vizsga helyét, idejét valamint vizsgázónként a vizsgázó
- a) viselt nevét
 - b) születéskori nevét
 - c) anyja születéskori nevét
 - d) születési helyét, idejét
 - e) felvételi azonosítóját
 - f) vizsgatárgyát
- (12) Több részből álló vizsga esetén a vizsgajegyzéket vizsgarészeknek megfelelő példányszámban kell előállítani.
- (13) A vizsga időtartama alatt a vizsgaterembe a vizsgázókon, a vizsgáztató/felügyelő személye(ke)n kívül csak az intézményi koordinátor engedélyével lehet belépni.
- (14) Amennyiben ez a vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében szükséges – az intézményi koordinátor engedélyével jelen lehet olyan személy, aki a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős.
- (15) A vizsgázóknak a feladat elvégzéséhez, megoldásához útbaigazítás, segítség nem adható.
- (16) A vizsgateremben a vizsgázókat nem lehet felügyelet nélkül hagyni. A vizsgafelügyelőknek kell gondoskodnia arról, hogy a vizsgázók ne használjanak nem megengedett segédeszközt, ne vegyék igénybe más személy segítségét.

24.§

Fogyatékossgal élő jelentkezők esélyegyenlősége

- (1) Az igazolt fogyatékossgal élő jelentkező kérelmére a vizsgaszervező engedélyezheti a vizsga(rész) időtartamának maximum 20%-kal történő meghosszabbítását, valamint a szakértői bizottság szakvéleményében előírt segédeszköz használatát.
- (2) A jelentkező (1) bekezdésben meghatározott kérelmét legkésőbb a vizsga időpontja előtt 10 nappal nyújthatja be.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott engedélyt megkapó jelentkezőket írásbeli vizsga esetén elkülönített vizsgaterembe kell beosztani.

25.§

Az írásbeli vizsgák szabályai

- (1) Az oktatási rektorhelyettes a felsőoktatási szakmai felvételi vizsgán várhatóan részt vevő jelentkezők száma és a vizsgatantárgyak ismeretében
- a) meghatározza és biztosítja a vizsga helyszínét,
 - b) megszervezi a vizsga felügyeletét és
 - c) megbízza a vizsga értékelésében közreműködő személyeket,
 - d) megbízza a vizsga értékelésének felülvizsgálatában közreműködő személyeket.
- (2) Az írásbeli vizsga felügyeletét egy teremben vizsgázó húsz főig legalább két fő látja el és minden további megkezdett húsz fő vizsgázó esetén újabb egy fő vizsgafelügyelőt kell

kijelölni.

(3) Vizsga felügyeletével csak olyan személyt lehet megbízni, aki az adott vizsga értékelésében vagy az értékelés felülvizsgálatában nem vesz részt.

(4) Vizsga értékelésének felülvizsgálatában nem vehet részt az, aki a vizsga értékelésében részt vett.

(5) A vizsga felügyeletét ellátó személyeket úgy kell beosztani, hogy legalább óránként váltsák egymást.

(6) Az írásbeli feladatok kidolgozására 240 perc (négy óra) áll a vizsgázó rendelkezésére.

(7) Amennyiben a vizsga lebonyolítását bármilyen esemény megzavarja, az adott vizsgarész feladatainak megoldására rendelkezésére álló időt a kiesett idővel meg kell hosszabbítani.

(8) A vizsgázónak legalább harminc perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén.

(9) A vizsga kezdetén az ülésrendet a vizsgafelügyelők úgy alakítják ki, hogy a vizsgázók ne segíthessék és ne zavarhassák egymást. Az ülésrendet a vizsgafelügyelők írásban rögzítik.

(10) A vizsga kezdete előtt az intézményi koordinátor vagy a vizsgafelügyelők ismertetik a vizsga szabályait és a szabályok megszegésének következményeit.

(11) A vizsga kezdetekor minden vizsgázó megkapja a feladatlapot. A feladatlapok kiosztásakor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen. A feladatlapok kiosztását követően a teremfelelős jelzi, hogy a vizsgázók a munkát megkezdhetik, és ennek időpontját rögzíti a vizsga jegyzőkönyvében. A feladatok kidolgozására rendelkezésre álló időt ezen időponttól kell számítani.

(12) A feladatlap megoldásának befejezése után a vizsgázó a felhasznált pótlapok számát felírja a vizsgadolgozat címlapjára. A megoldást tartalmazó vizsgadolgozatot, a piszkozatlapokat vagy borítékba vagy összetűzve átadja a felügyelő tanárnak/teremfelelősnek. A felügyelő tanár/teremfelelős - a vizsgázó jelenlétében - ellenőrzi a pótlapok számát, és azt, hogy a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat a vizsgázó áthúzta-e. Ezt követően a vizsgázó jelenlétében leragasztja a borítékot. A felügyelő tanár/teremfelelős a jegyzőkönyvben feljegyzi a befejezés időpontját, és aláírja. A vizsgázó a boríték lezárása után távozik a vizsga részére elkülönített épületrészből.

(13) A feladatlap megoldására rendelkezésre álló idő leteltét a vizsgafelügyelők jelzik, ekkor a megoldást be kell fejezni.

(14) A fel nem használt feladatlapokat és vizsgalapokat érvényteleníteni kell.

(15) A lezárt borítékokat a vizsgafelügyelő átadja az intézményi koordinátor, aki gondoskodik azok megőrzéséről és arról, hogy illetéktelenek ne férjenek hozzájuk.

(16) A vizsgázó a megoldásokat kizárólag a biztosított feladatlapokon, valamint az SRHE bélyegzőjével ellátott pótlapokon dolgozhatja ki.

(17) A vizsgázónak mindegyik átvett feladatlapon, pótlapon fel kell tüntetnie a nevét, valamint a pótlapokon a vizsganap keltét és a vizsgatárgy nevét. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

(18) A vizsgázó – eltérő rendelkezés hiányában – kizárólag kék vagy fekete színű tintával írhatja le a megoldásokat. A vizsgázó kizárólag rajzolási feladatok esetén használhat ceruzát. Az egyébként ceruzával vagy nem fekete, kék tintával feltüntetett bejegyzéseket a javítás során figyelmen kívül kell hagyni.

(19) Íróeszközzel a vizsgázók gondoskodnak.

(20) A vizsgaleírásban a vizsgáztató intézmény által biztosítandó segédeszközök biztosításáról az intézményi koordinátor gondoskodik. A további segédeszközök biztosításáról a vizsgázó gondoskodik. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

(21) Amennyiben a vizsgafelügyelő szabálytalanságot észlel, a vizsgázótól a feladatlapot elveszi, feltünteti rajta a szabálytalanság tényét és kizárja a vizsgázót az adott vizsgarész további megoldási lehetőségéből.

(22) Az intézményi koordinátor az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetését. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyelő tanár/teremfelelős nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár/teremfelelős, az intézményi koordinátor és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

(23) Amennyiben a vizsgázó a vizsgaleírásban leírt szünet kivételével el kívánja hagyni a vizsgatermet, a kidolgozás alatt álló feladatlapot a vizsgafelügyelőnek átadja, amelyen ennek tényét a vizsgafelügyelő – a terem elhagyásának és a visszatérésnek az időpontjával együtt – feltünteti.

(24) A vizsgaterem saját akaratból történő elhagyása nem eredményezi a rendelkezésre álló idő meghosszabbítását.

(25) A vizsgafelügyelők gondoskodnak arról, hogy a vizsgázó a terem elhagyásakor se kaphasson más személytől segítséget.

26.§

(1) Az írásbeli vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza:

- a) a felvételi eljárás megnevezését,
- b) a vizsga helyét és időpontját,
- c) a vizsga írásbeli jellegét,
- d) a vizsgafelügyelők nevét, vizsgafelügyeleti időtartamát és sajátkezű aláírását,
- e) vizsgázónként
- ea) a vizsgázó(k) nevét,
- eb) felvételi azonosítóját,
- ec) vizsgatárgyát,
- f) az ülésrendet
- g) a vizsga lebonyolítása során történt esetleges rendkívüli események leírását.

(2) A jegyzőkönyv melléklete a vizsgajegyzék, melyet a feladatlap leadásakor felügyelő vizsgafelügyelők aláírnak. A vizsgán meg nem jelenő vizsgázók esetén a vizsgajegyzéken a „nem jelent meg” megjelölést fel kell tüntetni.

(3) Az intézményi koordinátor az írásbeli vizsga folyamán vezetett jegyzőkönyveket, valamint a vizsgadolgozatokat tartalmazó borítékokat, az üres feladatlapokkal együtt a kidolgozási idő lejártával átveszi a felügyelő tanároktól. A jegyzőkönyveket aláírásával lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékeli, a megoldásokat tartalmazó lezárt borítékokat - megszámlálva - elbírálásra átadja a javító tanárnak.

27.§

(1) A kijelölt vizsga értékelésére kijelölt személy(ek)nek (továbbiakban: javító) a vizsgaszervező adja át a vizsgadolgozatokat.

(2) A javító a feladatlapot kéktől és feketétől eltérő tintával jelöli a feladatlapon a vizsgázó válaszainak helyességét vagy hibáját. A javító a javítást az OH által megadott honlapon elérhető megoldási kulcs alapján javítja és értékeli.

(3) Ha a javító tanár a vizsgadolgozatok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a vizsgadolgozatra

(4) A javító a meghatározott határidőig visszajuttatja a kijavított feladatlapokat az intézményi koordinátorhoz, aki ezt követően megállapítja a vizsga eredményét és azt rögzíti a kijavított dolgozatokat tartalmazó borítékon.

(5) A felsőoktatási szakmai felvételi vizsga eredményét az intézményi koordinátor az alábbiak szerint rögzíti a Gólya programban:

- legalább 45%-os vizsgaeredmény esetén: megfelelt
- 45%-osnál rosszabb vizsgaeredmény esetén: nem felelt meg
- nem jelent meg

(6) Az intézményi koordinátor értesíti a vizsgázókat az eredményről és a betekintés oktatási rektorhelyettes által meghatározott helyéről, időpontjáról.

28.§

(1) A vizsgázókat az írásbeli vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell arról, hogy hol és mikor tekinthetik meg az általuk elkészített vizsgadolgozatokat, és tehetnek észrevételt az értékelésére

(2) A betekintés során a vizsga értékelésének felülvizsgálatában részt vevő személy jelenlétében a vizsgázó megtekintheti dolgozatát és annak javítását.

(3) A vizsgázó a javításról – saját költségére – másolatot vagy elektronikus felvételt készíthet.

(4) A vizsgázó a betekintés napját követő első munkanap végéig írásban észrevételt tehet a javítással kapcsolatban, melyet az oktatási rektorhelyettes vizsga értékelésének felülvizsgálatában részt vevő személy véleményez. Észrevétel kizárólag az útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető.

(5) A (3) bekezdés szerinti vélemény alapján a vizsga értékelésének módosításáról az oktatási rektorhelyettes dönt.

(6) Az eljárás végén a jegyzőkönyveket és a javított dolgozatokat 2 évig kell megőrizni.

Záró rendelkezések

(1) A Felvételi szabályzatot, annak esetleges módosításait a Sárospataki Református Hittudományi Egyetem Szenátusa határozattal fogadja el és lépteti hatályba.

(2) Rendelkezéseit az aktuális oktatási évre történő jelentkezés és felvétel során kell alkalmazni.

(3) Jelen szabályzat a 2016. április 22-én hatályba léptetett szabályzat 2017. június 1-én módosított változata.