

**A Tiszáninneri Református Egyházkerület Közgyűlésének
3/2022. (VII. 8.) határozata
a Tiszáninneri Református Egyházkerület
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A Tiszáninneri Református Egyházkerület Közgyűlése a Magyarországi Református Egyház Alkotmánytörvényéről szóló 2022. évi I. törvény 8. §-ában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és a 13. § (5) bekezdésében, a 89. § (4) bekezdésében, a 95. § (2) bekezdés e)–f) pontjaiban, a 96. §-ban és a 102. § (2) bekezdésében, a Magyarországi Református Egyház köznevelési törvénye című 1995. évi I. törvény 26. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva a következő szabályzatot adja ki:

I. FEJEZET

A Tiszáninneri Református Egyházkerület szervezete és felépítése

1. Az Egyházkerület jogállása

1. § (1) A Tiszáninneri Református Egyházkerület (a továbbiakban: Egyházkerület) a Magyarországi Református Egyház Alkotmánytörvényéről szóló 2022. évi I. törvény (a továbbiakban: Alkotmánytörvény) 87. §-a alapján a következő egyházmegyéknek az egyházi kormányzás és igazgatás céljából létrehozott egyházigazgatási szervezete:

- a) Abaúji Református Egyházmegye,
- b) Borsod-Gömöri Református Egyházmegye
- c) Egervölgyi Református Egyházmegye,
- d) Zempléni Református Egyházmegye.

(2) Az Egyházkerületi Közgyűlés az egyházmegyék területi beosztását az 1. melléklet szerint állapítja meg.

2. Az Egyházkerületi Közgyűlés szervezete

2. § (1) Az egyházmegyék közgyűlései a következő számban választanak egyházkerületi tanácsosokat:

- a) Abaúji Református Egyházmegye: 4 tanácsos,
- b) Borsod-Gömöri Református Egyházmegye: 6 tanácsos,
- c) Egervölgyi Református Egyházmegye: 2 tanácsos,
- d) Zempléni Református Egyházmegye: 4 tanácsos.

(2) Az egyházmegyék közgyűlései a következő számban választanak egyházkerületi közgyűlési képviselőket:

- a) Abaúji Református Egyházmegye: 4 képviselő,
- b) Borsod-Gömöri Református Egyházmegye: 6 képviselő,
- c) Egervölgyi Református Egyházmegye: 2 képviselő,
- d) Zempléni Református Egyházmegye: 4 képviselő.

(3)¹

(4)²

¹ Hatályát veszítette 2023. július 21-én.

² Hatályát veszítette 2023. július 21-én.

3. Az Egyházkerület zsinati képviselői

3. § Az Egyházkerület zsinati képviselőit a következők szerint választják az egyházmegyék presbitériumai:

- a) a Borsod-Gömöri Református Egyházmegye presbitériumai 2 lelkész és 2 nem lelkész zsinati képviselőt,
- b) az Egervölgyi Református Egyházmegye presbitériumi 1 lelkész és 1 nem lelkész zsinati képviselőt,
- c) az Abaúji Református Egyházmegye presbitériumai 2 lelkész és 1 nem lelkész zsinati képviselőt, mellyel egy időben a Zempléni Református Egyházmegye presbitériumai 1 lelkész és 2 nem lelkész zsinati képviselőt, majd a Zsinat következő megbízási idejére a Zempléni Református Egyházmegye presbitériumai 2 lelkész és 1 nem lelkész zsinati képviselőt, mellyel egy időben az Abaúji Református Egyházmegye presbitériumai 1 lelkész és 2 nem lelkész zsinati képviselőt – mely sorrend a Zsinat következő megbízási idejére újra kezdődik – választanak.

4. Az egyházkerületi közgyűlés üléséről távolmaradó közgyűlési taggal szemben követendő eljárás

4. § Ha az Egyházkerületi Közgyűlés tagja az Egyházkerületi Közgyűlés három egymást követő ülésén nem jelenik meg és távolmaradását nem menti ki, tisztségéről lemondottnak kell tekinteni, melyet az egyházkerületi közgyűlés határozatban mond ki. Az egyházkerületi közgyűlési tagot lemondottnak nyilvánító határozat ellen, annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül az egyházkerület elnökségéhez benyújtott, de az Egyházkerületi Bírósághoz intézett panasznak van helye.

II. FEJEZET A Püspöki Hivatal

5. § Az Egyházkerületnél egyes adminisztratív szolgálatot ellátó tisztségviselők feladatai:

(1) A püspöki titkár

- a) feladat- és hatáskörét díjlevélben, megbízási vagy munkaszerződésben az Egyházkerület Elnöksége határozza meg,
- b) felett a kinevezésen és felmentésen kívüli egyéb munkáltatói jogokat a püspök gyakorolja.

(2) A gazdasági vezető (pénztáros)

- a) az Egyházkerület vonatkozásában a gazdálkodásért felelős személy, azonban az Egyházkerület Elnöksége más gazdálkodásért felelős személyt is megnevezhet,
- b) feladat- és hatáskörét díjlevélben, megbízási vagy munkaszerződésben az Egyházkerület Elnöksége határozza meg.

(3) Az egyházkerületi oktatási iroda vezetője, az ~~oktatási vagy~~ iskolaügyi tanácsos

- a) az Egyházkerület Elnöksége javaslatára a Közgyűlés megválasztott tisztségviselő, feladat- és hatáskörét díjlevélben, vagy megbízási, vagy munkaszerződésben az Egyházkerület Elnöksége határozza meg.
- b) tevékenységét az Egyházkerület Elnökségével és az igazgatótanácsokkal egyeztetve végzi,
- c) ellát minden olyan fenntartói feladatot, amelyet az Egyházkerületi Közgyűlés, a Tanács, Elnökség, vagy igazgatótanács saját feladatköréből részére átad.
- d) ~~évente egyszer beszámol az Egyházkerületi Közgyűlésnek.~~

(4) Az egyházkerületi gyűjteményi igazgató feladatairól a Magyarországi Református Egyház kulturális örökségének védelméről szóló zsinati szabályrendelet rendelkezik.

6. § (1) Az Egyházkerületnél az 5. §-ban foglaltakon~~Alkotmánytörvény 102. § (1) bekezdésén~~ túl a következő adminisztratív szolgálatot ellátó tisztségviselők, alkalmazottak működ~~nek~~nek a Püspöki Hivatalon belül:

- a) püspöki főtanácsos,
- b) hivatalvezető,
- c) székházigazgató,
- d) zeneigazgató,
- ~~e)~~ szakterületi tanácsosok.

(2) Az Egyházkerület Elnöksége az (1) bekezdésen túl egyes kiemelt feladatok ellátására, segítésére – megbízatásának idejére – tanácsost bízhat meg.

7. § (1) A püspök szolgálata támogatására – legfeljebb megbízatásának idejére – püspöki főtanácsost kérhet fel.

(2) A püspöki főtanácsos feladat- és hatáskörét díjlevélben, vagy megbízási vagy munkaszerződésben az Elnökség határozza meg.³

(3) A püspöki főtanácsos felett a munkáltatói jogokat a püspök gyakorolja.

8. § (1) A Püspöki Hivatal vezetőjét – legfeljebb az Elnökség megbízatásának idejére – az Elnökség nevezi ki.

(2) A hivatalvezető

- a) az Elnökség irányítása alapján vezeti a Püspöki Hivatalt,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat (jogviszony létesítése, megszüntetése, kártérítési, fegyelmi ügyek) a Püspöki Hivatalban foglalkoztatottak~~munkavállalói~~ felett, ha a munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatban egyházi jogszabály nem rendelkezik másként. A munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatban az Elnökség – az általa meghatározott körben – egyetértési jogot gyakorol.

c) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Püspöki Hivatal munkavállalói felett,²

d) felett a kinevezésen és felmentésen kívüli egyéb munkáltatói jogokat az Elnökség gyakorolja.

9. § (1) Az egyházkerületi székház igazgatóját – legfeljebb az Elnökség megbízatásának idejére – az Elnökség nevezi ki.

(2) A székházigazgató az egyházkerületi székház működtetése körében az Elnökség irányítása és a hivatalvezető útmutatása alapján ellátja a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.

9/A. § Az egyházkerületi zeneigazgató

a) szakmai felügyeletet gyakorol az egyházkerületben működő egyházmegyei és gyülekezeti egyházzenei szolgálatok felett,

b) egyházmegyei énekkari találkozót, egyházzenei-kántori találkozót, tanfolyamokat szervez,

c) tájékoztatókat, ismertetéseket és előadásokat tart az egyházzenei-kántori szolgálatokban résztvevők és lelkipásztorok számára,

d) szakmai tanácsokkal segíti a gyülekezeti éneklést, a gyülekezeti énekkarok tevékenységét, a megfelelő kórusrepertoár használatát,

e) közreműködik és segíti a kántorok és más egyházzeneszerek továbbképzését,

f) segítséget nyújt a kántor-utánpótlás biztosításában,

³ Módosult 2023. július 21-én.

g) az egyházkerületi és az egyházkerületben levő gyűjtemények zenei vonatkozású részeivel kapcsolatban a fenntartó részére szakmai tanácsadást nyújt,

h) az egyházmegyékben vezetett kántor-nyilvántartásokat összesíti és vezeti,

i) az egyházkerület egyházmegyéiben vezetett orgona-nyilvántartásokat összesíti és vezeti.

10. § (1) A missziói tanácsost – legfeljebb az Elnökség megbízatásának idejére – az Elnökség nevezi ki.

(2) A missziói tanácsos

a) szolgálatával segíti és szervezi az Egyházkerület lelki életét,

b) szervezi az Egyházkerület lelkipásztori közösségét és gyülekezeti közösségeit érintő programokat, eseményeket,

c) kapcsolatot tart a közegyház és a Generális Konvent missziói feladatokat végző szervezeti egységeivel, munkacsoportjaival, az Egyházkerület részéről közreműködik munkájukban,

d) összefogja az Egyházkerület különböző missziói feladatokat (különösen börtönmisszió, cigánymisszió, házasság- és családsegítő misszió, iszákosmentő misszió, ifjúsági misszió, kórházmisszió, sajtómisszió) végző szervezeteit, munkatársait,

e) koordinálja az egyházkerületi missziói támogatások Elnökség által meghatározott területeit, ellenőrzi azok felhasználását,

f) közvetlenül segíti az Elnökség missziói szolgálatával kapcsolatos feladatait,

g) elvégzi az Elnökség által számára kijelölt egyéb feladatokat.

11. § (1) A tanügyi tanácsost – legfeljebb az Elnökség megbízatásának idejére – az Elnökség nevezi ki.

(2) A tanügyi tanácsos

a) felügyeli az egyházkerületi oktatási irodát, annak szakmai tevékenységét, folyamatos szakszerű munkáját,

b) az oktatási iroda működésének irányításával, az igazgatótanácsokkal együttműködve felügyeli az Egyházkerület által alapított köznevelési, szakképző intézmények, szakmai-pedagógiai, beruházási, gazdálkodási és humánpolitikai tevékenységét,

c) kialakítja a köznevelési, szakképző intézmények tevékenységét segítő, az oktatási ügyek adminisztratív, koordináló és ügyintéző szervének szerkezetét és annak hatékony munkarendjét,

d) az oktatási ~~H~~iroda tevékenységével összehangolja az intézmények közötti szakmai és pedagógia együttműködést, a pedagógiai programok, nevelési programok és helyi tantervek működését,

e) az ~~oktatási vagy~~ iskolaügyi tanácsossal együttműködve megtervezi az oktatási iroda feladatainak köznevelési feladatellátáshoz igazodó működését és megszervezi a tanügyi igazgatási és adminisztrációs tevékenységekhez kapcsolódó feladatok ütemezését, a lebonyolítás rendjének kialakítását,

f) a fenntartói döntéseket előkészíti, a meghozott döntések alapján ellenőrzi azok megvalósítását

g) együttműködik az Egyházkerület Oktatási Bizottságával, igazgatótanácsaival²⁷

h) kapcsolatot tart a közegyház oktatási feladatokat végző szervezeti egységeivel, munkacsoportjaival, az Egyházkerület részéről közreműködik munkájukban.

III. FEJEZET

Az Egyházkerület egyes testületei

1. Az Egyházkerület állandó bizottságai és működésük rendje

12. § (1) Az Egyházkerületnél a következő állandó bizottságok működnek:

- a) Diakóniai Bizottság,
- b) Gazdasági Bizottság,
- c) Kommunikációs és Gyűjteményi Bizottság,
- d) Missziói Bizottság,
- e) Oktatási Bizottság,
- f) Számvizsgáló Bizottság,
- g) Tanulmányi Bizottság.

(2) Az Egyházkerület Közgyűlése, Tanácsa, vagy Elnöksége egyes eseti bizottság felállításáról is dönthet.

(3) Az állandó bizottság tagjai: az elnök, a titkár és egyházmegyénként két tag, akik közül az egyik lelkész, a másik presbiteri tisztségre választható egyháztag, mely alól nyomós okból az egyházmegyék kivételt tehetnek.

(4) Az állandó bizottság elnökét és titkárát az Egyházkerület Elnöksége javaslatára választja meg az Egyházkerületi Közgyűlés. Az állandó bizottság többi tagjait az egyházmegye eliek elnökségek delegálják.

(5) A bizottság munkája segítésére szakértőket kérhetnek fel.

(6) A bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

(7) A bizottság ülését annak elnöke hívja össze és vezeti. Ülést évente legalább egy alkalommal tart. Az elnököt a titkár helyettesíti. A bizottság határozatképes, ha tagjainak több, mint fele jelen van. A bizottság döntéseit a jelen levő tagok több, mint felének támogató szavazatával hozza.

(8) A bizottság ülésére az Egyházkerület Elnökségét meg kell hívni.

(9) A bizottság ülését az Egyházkerület Elnökségének javaslatára 8 napon belül össze kell hívni. Amennyiben a bizottság ülését a bizottság elnöke nem hívja össze, azt az Egyházkerület Elnöksége összehívhatja és levezetheti.

(10) A bizottság albizottságot hozhat létre. Az albizottság feladatát, tagságát és vezetőjét – az albizottságot létrehozó – bizottság határozza meg.

(11) Az albizottság vezetője – az albizottságot létrehozó – bizottság elnöke által meghatározottak szerint számol be a bizottságnak az albizottság munkájáról.

(12) A bizottságok tagjainak és elnökeinek a munkában való részvétele kötelező. A bizottságok üléseiről való távolmaradás miatt előzetes kimentésnek alapos indokkal helye van.

(13) Az a bizottsági tag, aki a bizottsági megbízatása alatt a bizottság üléséről három alkalommal kimentés nélkül hiányzik, tisztségéről lemondottnak tekintendő.

(14) A lemondás tényét a bizottság állapítja meg, amelyről a bizottság elnöke tájékoztatja az Elnökséget. Az Elnökség kéri az illetékes egyházmegye elnökségét új tag delegálására, egyben a Közgyűlés következő ülésén indítványozza új tag megválasztását.

(15) A bizottságok elnökei a Közgyűlés előtt évente beszámolnak.

13. § (1) A Diakóniai Bizottság feladata az Egyházkerület területén működő gyülekezeti és egyházmegyei szeretetszolgálati intézmények, szolgálatok működésének elvi irányítása és ellenőrzése, valamint az egyházkerület szertetszolgálati diakóniai feladatainak támogatása, az intézmények munkájának irányítása, ellenőrzése, továbbá a szertetszolgálati diakóniai

intézmény alapító okiratában és más szabályzataiban meghatározott fenntartói feladatok ellátása.⁴

(2) A bizottság ülésére, amennyiben annak napirendje érinti, tanácskozási joggal meg kell hívni az egyházmegyék diakóniai előadóit, a Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány egyházkerületből delegált kuratóriumi tagját, az egyházközségi, egyházmegyei és egyházkerületi diakóniai intézmények vezetőit.⁵

14. § (1) A Gazdasági Bizottság feladata az Egyházkerület, illetve felügyeleti körébe tartozó szervezeti gazdálkodási ügyeinek véleményezése, tanácsolása, a költségvetés és a zárszámadás előterjesztése. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Magyarországi Református Egyház gazdálkodásáról szóló törvény számára meghatároz.

(2) A bizottság ülésére, amennyiben annak napirendje érinti, tanácskozási joggal meg kell hívni az egyházmegyék pénztárosait és számvevőit.

15. § (1) A Kommunikációs és Gyűjteményi Bizottság feladata, hogy részt vegyen az egyházi sajtóval kapcsolatos döntések, szabályzatok előkészítésében, figyelemmel kíséri az Egyházkerület (írott és elektronikus) sajtójában való megjelenést, véleményezi azt és javaslatot tesz esetleges módosításokra, figyelemmel kíséri a kommunikáció technikai lehetőségeit, és javaslatot tesz az ezzel kapcsolatos fejlesztésekre, továbbá ellenőrzi a gyűjteményi értékek megőrzését, gyarapítását.

(2) A bizottság ülésére, amennyiben annak napirendje érinti, tanácskozási joggal meg kell hívni az egyházmegyék sajtóügyi és gyűjteményi előadóit.

16. § (1) Missziói Bizottság feladata az Egyházkerület gyülekezeti, társadalmi, ifjúsági és kórházi missziójának, szórványgondozó tevékenységének és ének-zene ügyének koordinálása, a missziói munka tervezése, ösztönzése, összegzése.

(2) A bizottság ülésére, amennyiben annak napirendje érinti, tanácskozási joggal meg kell hívni az egyházmegyék missziói, ének-zeneügyi és szórványügyi előadóit.

17. § (1) Az Oktatási Bizottság az Egyházkerület területén működő református egyházi (egyházkerületi, egyházközségi) fenntartású köznevelési és szakképzési intézmények tevékenységének koordinálása, valamint a nem református egyházi fenntartású intézményekben folyó hittanoktatás segítése. A bizottság együttműködik az igazgatótanácsokkal, és az oktatási iskolaügyi és a tanügyi tanácsokkal.

(2) A bizottság ülésére, amennyiben annak napirendje érinti, tanácskozási joggal meg kell hívni az iskolaügyi és a tanügyi tanácsost, az intézményi lelkészek koordinátorát, az egyházmegyék katechetikai előadóit és az Egyházkerület területén működő köznevelési és szakképző intézmények vezetőit.⁶

18. § (1) A 12. § (3) bekezdésétől eltérően a Számvizsgáló Bizottság elnöke az egyházkerületi számvevő, tagjai egyházmegyénként egy számvizsgálóévő.

(2) A Számvizsgáló Bizottság feladata az egyházkerületi gazdálkodó szervezetek (kiemelten a tervezési, gazdálkodási és beszámolási folyamatokra) folyamatos ellenőrzése. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Magyarországi Református Egyház gazdálkodásáról szóló törvény számára meghatároz.

(3) A bizottság ülésére, amennyiben annak napirendje érinti, tanácskozási joggal meg kell hívni az egyházmegyék számvizsgálóit, pénztárosait és számvevőit.

⁴ Módosult 2023. július 21-én.

⁵ Módosult 2023. július 21-én.

⁶ Módosult 2023. július 21-én.

19. § (1) A Tanulmányi Bizottság feladata az Egyházkerületben a továbbképzések tervezése, koordinálása, ellenőrzése.

(2) A bizottság ülésére, amennyiben annak napirendje érinti, tanácskozási joggal meg kell hívni az egyházmegyék tanulmányi előadóit és a Sárospataki Református Hittudományi Egyetem Teológiai Akadémia küldöttjét.

2. Fenntartói feladatok

20. § (1) Az Egyházkerületi Közgyűlés

a) dönt a törvényben meghatározott módon köznevelési és szakképző intézmény alapításáról, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, tevékenységi körének módosításáról, szüneteltetéséről, több intézményt működtető fenntartó esetében történelmi kollégium szervezéséről, fenntartói jogok átvételéről és átadásáról,

b) megbízta az intézmény vezetőjét.

(2) Az Egyházkerületi Tanács

a) jóváhagyja az intézmény költségvetését, valamint az adható kedvezmények és juttatások feltételeit;

b) a költségvetés útján biztosítja a kötelezettségek végrehajtásához a személyi és tárgyi feltételeket.

(3) Az Egyházkerület Elnöksége

a) gyakorolja az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat,

b) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jelen szabályrendelet nem utal más szerv hatáskörébe, valamint azon, az igazgatótanács által ellátandó feladatokat, amelyeket felszólítása ellenére sem végez el az igazgatótanács.

21. § (1) Az Egyházkerület köznevelési, szakképző intézményei működtetésére a következő közös fenntartói igazgatótanácsokat működteti:

a) I. Általános Iskolák Közös Fenntartói Igazgatótanácsa, melyhez a következő intézmények tartoznak:

aa) Hernádnémeti Református Általános Iskola, Két Tanítási Nyelvű és Alapfokú Művészeti Iskola,

ab) Komlóstetői Református Általános Iskola,

ac) Pitypalatty-völgyi Református Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola,

b) II. Fenntartói Igazgatótanács, melyhez a következő intézmények tartoznak:

ba) Csomasz Tóth Kálmán Református Alapfokú Művészeti Iskola,

bb) Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola és Óvoda,

bc) Szerencsi Rákóczi Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola,

c) III. Fenntartói Igazgatótanács, melyhez a következő intézmények tartoznak:

ca) Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola és Óvoda,

cb) Miskolc-Szirmai Református Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda,

cc) Szalay Sámuel Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda,

b) Szakképző Iskolák Közös Igazgatótanácsa,

ed) IV. Fenntartói Gimnáziumok Közös Igazgatótanácsa, melyhez a következő intézmények tartoznak:-

da) Lévay József Református Gimnázium és Diákotthon,

db) Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és Diákotthona,

- dc) Petőfi Sándor Református Általános Iskola,
e) V. Fenntartói Igazgatótanács, melyhez a következő intézmények tartoznak:
ea) Eötvös József Református Oktatási Központ - Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola,
eb) Irinyi János Református Oktatási Központ - Óvoda, Általános Iskola, Technikum, Szakgimnázium és Diákotthon,
ec) Vay Miklós Református Technikum, Szakképző Iskola és Diákotthon,
f) VI. Fenntartói Igazgatótanács, melyhez a következő intézmények tartoznak:
fa) Igazkincs Református Óvoda,
fb) Miskolci Édenkert Református Óvoda,
fc) Gyermeksziget Református Óvoda.

(2) Az igazgatótanácsok tagjai:⁷

- a) az Elnökség, vagy az Elnökség által – létszámának megfelelően – delegált tagok,
b) az Igazgatótanács elnöke,
c) az oktatási vagy-iskolaügyi tanácsos,
d) a Zsinat képviselője,
e) az intézmények számának megfelelő számú-intézményvezetők, de legfeljebb 3 fő,
f) az intézmények számának megfelelő számú intézményi lelkésze, vagy vallásoktatója, vagy hit- és erkölcsoktatója, vagy katechetikai szakértője, vagy más lelkészi jellegű-szolgálati viszonyban álló személy, intézményenként egy fő, de legfeljebb 3 fő,
g) az intézmények gazdasági vezetői közül 1-egy fő,
h) az intézmények számának megfelelő,-a nevelőtestületek, alkalmazotti közösségek által jelölt intézményenként egy tag, de legfeljebb 3 fő,
i) a tanügyi tanácsos,
ij) az Egyházkerületi Közgyűlés által az Egyházkerületi Elnökség javaslatára választott 67 fő.

(3) A gazdasági vezetők két évente váltják egymást e) - h) pontban meghatározott tagokat két évre delegálja az intézményvezető azzal, hogy az Egyházkerület Elnöksége által meghatározott sorrendben, megbízásukat az Egyházkerület Elnökség erősíti meg az intézmények váltakozzanak.⁸

(4) Az igazgatótanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Ülést évente legalább két alkalommal tart.

(5) Az igazgatótanács ülését az Egyházkerület Elnökségének javaslatára 8 napon belül össze kell hívni. Amennyiben a bizottság ülését a bizottság elnöke nem hívja össze, azt az Egyházkerület Elnöksége összehívhatja és levezetheti.

~~(6) Az Egyházkerületi Közgyűlés~~

- ~~a) dönt a törvényben meghatározott módon köznevelési intézmény alapításáról, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, tevékenységi körének módosításáról, szüneteltetéséről, több intézményt működtető fenntartó esetében történelmi kollégium szervezéséről,~~
~~b) megbízza az intézmény vezetőjét.~~

~~(7) Az Egyházkerületi Tanács~~

- ~~a) jóváhagyja az intézmény költségvetését, valamint az adható kedvezmények és juttatások feltételeit,~~
~~b) biztosítja a kötelezettségek végrehajtásához a személyi és tárgyi feltételeket.~~

~~(8) Az Egyházkerület Elnöksége~~

- ~~a) gyakorolja az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat,~~
~~b) meghozza a köznevelési előfinanszírozási alappal kapcsolatos döntéseket,~~

⁷ Módosult 2023. július 21-én.

⁸ Módosult 2023. július 21-én.

~~e) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jelen szabályrendelet nem utal más szerv hatáskörébe, valamint azon, az igazgatótanács által ellátandó feladatokat, amelyeket felszólítása ellenére sem végez el az igazgatótanács.~~

22. § (9) A **fenntartó** igazgatótanács⁹

a) biztosítja az e törvényben megfogalmazott hitelek és célok megvalósításának feltételeit, segíti és ellenőrzi megvalósulásukat,

b) jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, **szakképző intézmény szakmai programját**, szervezeti és működési szabályzatát, belső értékelési szabályzatát, továbbképzési programját és házirendjét, ellenjegyzzi a kollektív szerződés tervezetét, **a döntések alapján a dokumentumokat a fenntartó képviselője írja alá.**

c) ha az intézményben a református hit- és erkölcsstan tantárgy heti összóraszámja eléri a törvényben a pedagógus munkakörre előírt nevelési-oktatási idővel lekötött munkaidő alsó határát, akkor köteles teljes állású hit- és erkölcsstan tanárt foglalkoztatni,

d) értékeli (szakértők bevonásával) az intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai, szakmai munka eredményességét,

e) ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét, gazdálkodását, szakmai hatékonyságát, adatszolgáltatását, gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységét;

~~f)~~ minden tőle telhető és elvárható módon biztosítja az intézményben foglalkoztatott vezetők, pedagógusok, a nevelő-oktató munkát segítők, illetőleg más munkavállalók részére mindazokat a jogszabályok által előírt munkafeltételeket, juttatásokat, kedvezményeket és jogvédelmet, amelyek az állami köznevelési intézmények pedagógusait megilletik.

g) előterjesztésére a vallásoktató vagy intézményi lelkésznek a nemzeti köznevelési törvény szerinti megbízást – az intézményvezető kérelmére – a püspök adja,

h) egyetértési jogot gyakorol a hittanoktatónak, illetve vallásstanárnak a nemzeti köznevelési törvény szerinti megbízás intézményvezetői adása kapcsán,

i) javaslatot tesz az intézményvezető megbízására,

j) az a)–**i)** pontban foglaltak ellátásába a **tanügyviz-oktatási és-vagy az** iskolaügyi tanácsost bevonhatja.

23. § (1) A Közgyűlés egyes egyházkerületi fenntartású intézmények határozatban (különösen szabályzatban és alapító okiratban) meghatározott fenntartói feladatainak ellátására, az Egyházkerület testületeinek fenntartói feladatainak támogatására fenntartói testületet hoz létre.

(2) A fenntartói testület szervezetéről és működéséről egyházkerületi közgyűlési határozat rendelkezik.

IV. FEJEZET

A Közgyűlés tanácskozási rendje

1. Általános szabályok

24. § (1) A Közgyűlés tanácskozási rendje meghatározásának célja, hogy biztosítsa a Közgyűlés szabályrendeletalkotási, működési és intézkedési feladatainak eredményes és jogszerű végrehajtását.

(2) A Közgyűlés alkotó tagjai tevékenységüket Isten dicsőségére, a Magyarországi Református Egyház Alkotmánytörvényének és más egyházi jogszabályainak, valamint esküjük, hitük és lelkiismeretük parancsának megfelelően végzik. Az alkotó tagok tevékenységükre nézve nem utasíthatók.

⁹ Módosult 2023. július 21-én.

(3) Az alkotó tag joga és kötelessége, hogy kezdeményezően részt vegyen a Közgyűlés munkájában, elősegítse annak eredményes működését. Kötelessége részt venni a Közgyűlés ülésein, továbbá annak a bizottságnak az ülésein, amelynek tagja.

(4) Az alkotó tag a Közgyűlés és a bizottságok munkájában való részvétele során köteles a jelen Fejezet rendelkezéseit maradéktalanul megtartani, illetve elősegíteni a működési szabályok megtartását.

25. § (1) A Közgyűlés ülésére szóló meghívót az ülésnap előtt legalább tizenöt nappal, a tervezett főbb tárgysorozati pontok (napirend) megjelölésével és az indítványok beadási határidejének közlésével kell az alkotó tagoknak és a tanácskozási jogú meghívottaknak megküldeni.

(2) Az írásos tárgyalási anyagokat az ülésnap előtt legalább öt nappal kell az alkotó tagok és a tanácskozási jogú meghívottak részére megküldeni.

(3) Az írásos tárgyalási anyagot postai vagy elektronikus úton kell megküldeni vagy elérhetővé tenni.

26. § (1) A Közgyűlés levezető elnöke a jelenléti ív alapján állapítja meg a Közgyűlés határozatképességét.

(2) A Közgyűlés a határozatképesség megállapítását követően az Elnökség javaslatára az alkotó tagok közül megválasztja a jegyzőkönyv-hitelesítőt.

(3) A Közgyűlés az érdemi munkáját a napirend elfogadását követően kezdi meg.

(4) A Közgyűlés ülésének jegyzőkönyvét az Elnökség által kijelölt munkatárs vezeti.

(5) A Közgyűlés ülésére később érkező vagy lezárása előtt eltávozni kívánó alkotó tag köteles ennek tényét a jegyzőkönyvvezetőnek előzetesen bejelenteni.

(6) Az (5) bekezdésben rögzített kötelezettségét elmulasztó alkotó tag a Közgyűlés üléséről igazolás nélkül elmaradónak minősül.

2. A tanácskozás szabályai

27. § (1) Beadvánnyal élhet az Egyházkerületi Közgyűléshez az Egyházkerülethez tartozó minden teljes jogú egyháztag, egyházközség, egyházmegye, valamint intézmény.

(2) Határozati javaslat előterjesztésére az Elnökség, bizottság vagy bármely alkotó tag jogosult.

28. § (1) A Közgyűléshez a kitűzött ülésnapot megelőző nyolcadik napon, vagy ha az munkaszüneti nap, az azt követő munkanapon benyújtott beadványokat a Közgyűlés kitűzött ülésnapján tárgyalni kell.

(2) A beadványokat – beleértve indítványokat – az Elnökség megvizsgálja és az illetékes bizottság vagy a Tanács részére előkészítésre kiadhatja.

(3) Az Elnökség a véleményezett beadványt – beleértve határozati javaslatot, indítványt – változtatás nélkül köteles a Közgyűlés elé terjeszteni. Amennyiben az Elnökségnek más véleménye van, azt külön előterjesztheti.

(4) Az (1) bekezdés szerinti határidőn túl beérkezett beadványt a Közgyűlés a következő ülésén tárgyalja, az Elnökség indokolt esetben, illetve, ha a törvény megengedi, annak elbírálását a Tanács hatáskörébe utalja.

29. § (1) A Közgyűlés ülésének napirendjére – figyelemmel a meghívón a 25. § (1) bekezdés szerint megjelölt főbb tárgysorozati pontokra – az Elnökség tesz javaslatot.

(2) A Közgyűlés napirendjére vonatkozó javaslat előterjesztését követően az ok és cél megjelölésével bármely alkotó tag indítványozhatja új napirendi pont felvételét.

(3) A Közgyűlés a napirendre vonatkozó előterjesztések alapján vita nélkül határoz a napirendi pontokról és sorrendjéről.

(4) Az Elnökség a 28. § (3) bekezdésében foglaltak mellőzésével is javasolhatja az indítvány napirendre tűzését (a továbbiakban: sürgősségi indítvány), de minden esetben indokolnia kell az ügy halaszthatatlan voltát, valamint azt, hogy milyen körülmények akadályozták meg a szabályos eljárást. A beadványt előterjesztő alkotót tag indítványára a sürgősségi indítvány véleményezésével érintett illetékes bizottság elnöke vagy a Tanács érintett tagja külön is tájékoztatja az akadály okáról a Közgyűlést.

(5) A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a Közgyűlés vita nélkül dönt.

(6) Ha a sürgősségi indítványt a Közgyűlés nem tüzi napirendre, akkor azt a Közgyűlés következő ülésén, illetve, ha a törvény megengedi, a Tanács ülésén kell megtárgyalni.

30. § (1) Amennyiben a 28. § (1) bekezdés szerint határidőn belül beadott beadványt – beleértve határozati javaslatot, indítványt – az Elnökség véleményezés céljából az illetékes bizottság vagy a Tanács részére kiadta, úgy azokat a bizottság vagy a Tanács az ülésnap előtt köteles megtárgyalni és arra vonatkozóan véleményét kialakítani.

(2) Amennyiben a bizottság vagy a Tanács összehívása akadályba ütközik vagy a vélemény kialakítása a Közgyűlés kitűzött ülésnapjáig más ok miatt nem lehetséges, úgy erről az illetékes bizottság elnöke, illetve a Tanács érintett tagja a Közgyűlés ülésének megnyitásáig tájékoztatja az Elnökséget, valamint a 29. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a Közgyűlést.

(3) Az illetékes bizottság, illetve a Tanács által megtárgyalt beadványt, valamint az azzal kapcsolatos állásfoglalást az illetékes bizottság elnöke, illetve a Tanács érintett tagja a beadvánnyal érintett napirendi pont tárgyalása során a Közgyűlésen előterjeszti.

(4) A Közgyűlés ülésén a napirendi pont tárgyalása során előszóval előterjesztett módosításokat, kiegészítéseket a szavazás előtt írásba kell foglalni, alá kell írni és a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(5) A szavazás előtt a napirendi pont előadóját megilleti a zárszó joga.

31. § (1) A Közgyűlés helyszínén biztosítani kell, hogy az alkotó tagok és a tanácskozási joggal résztvevők egymástól elkülönítetten foglaljanak helyet. Az alkotó tagok számára kijelölt helyeken tanácskozási joggal résztvevő nem ülhet.

(2) Az ülésen a hozzászólások a jelentkezések sorrendjében történnek, legfeljebb öt percben.

(3) Vita közben ismételt felszólalást a levezető elnök engedélyezhet. Az ismételt felszólalásra legfeljebb kettő percben kerülhet sor.

(4) A levezető elnök a tárgyalás napirendi pont jellegére tekintettel a hozzászóló alkotó tag részére a (2) és (3) bekezdésben írtakhoz képest hosszabb időtartamra is szót adhat.

(5) A levezető elnök a (3) bekezdés szerinti ismételt felszólalások számát, illetve az arra biztosított időtartamot a Közgyűlés működőképességének biztosítása érdekében külön meghatározhatja, illetve korlátozhatja.

(6) A napirendi pont előadója annak tárgyalása során bármikor felszólalhat.

(7) Az alkotó tagoknak soron kívül kettő percre szót kell adni:

a) ügyrendi kérdésben, amelyről a Közgyűlés vita nélkül határoz,

b) személyes megtámadtatás esetén,

c) szavai félreértésének helyreigazítására.

(8) A Közgyűlésen tanácskozási joggal résztvevők az alkotó tagok felszólalását követően kaphatnak szót, legfeljebb 2 percben.

32. § (1) A levezető elnök a vitát lezárja, ha az előterjesztéshez több felszólaló nem jelentkezik.

(2) A levezető elnök a vita lezárását követően határozathozatalra hívja fel a Közgyűlést.

3. A rendfenntartásra vonatkozó szabályok

33. § (1) A Közgyűlés ülésén a rend, valamint a jelen Fejezetben meghatározott előírások érvényre juttatásáért a levezető elnök a felelős.

(2) A levezető elnök figyelmezteti azt, aki

a) a 31. § (2)–(8) bekezdéseiben meghatározott vagy részére engedélyezett időkeretet túllépi,

b) eltér a tárgytól, vagy

c) a Közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) A levezető elnök megvonhatja a szót attól, aki ismételt figyelmeztetés után sem tér a tárgyra vagy a kifogásolt magatartáson nem változtat.

(4) A levezető elnök (3) bekezdés szerinti intézkedése ellen az érintett a Közgyűléshez fordulhat, amely vita nélkül határoz. Akitől a szót megvonták, ugyanazon az ülésnapon, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel.

(5) A levezető elnök ismételt rendzavarás esetén felhívja a rendbontót az ülés helyszínéül szolgáló helyiség elhagyására.

(6) A levezető elnök (5) bekezdés szerinti intézkedése ellen az érintett a Közgyűléshez fordulhat, amely vita nélkül határoz.

(7) Azon alkotó taggal, vagy tanácskozási joggal részt vevő személlyel szemben, akinek a levezető elnök vagy a Közgyűlés döntése értelmében el kell hagynia az ülés helyszínéül szolgáló helyiséget, az Elnökség fegyelmi eljárást kezdeményez.

(8) A levezető elnök a tanácskozást lehetetlenné tevő rendzavarás miatt az ülést határozott időre félbeszakíthatja, illetve az ülésnapot bezárhatja.

4. A határozathozatal szabályai

34. § (1) Határozathozatal során először a módosító javaslatokról kell dönten. Ezt követően kell szavazni a javaslat egészéről.

(2) A napirendről való levételt vagy bizottsághoz történő utalást tartalmazó indítványról az érdemi döntés előtt kell szavazni.

(3) Szavazáskor beszédet tartani, a már leadott szavazatot indokolni nem szabad.

35. § (1) Az ülésnapon megjelent és számba vett alkotó tag minden szavazás alkalmával köteles az ülésteremben tartózkodni és a szavazás elrendelését követően szavazni.

(2) A szavazás kézfelemeléssel vagy felállással történik, az alkotótag a határozati javaslatra vonatkozó „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” tartalmú állásfoglalását ezen látható módon fejezi ki.

(3) A szavazás eredményét a levezető elnök hirdeti ki.

36. § (1) A határozati javaslat elfogadottnak tekintendő, ha azt a szavazásban részt vett alkotótagok több mint fele „igen” szavazattal támogatta.

(2) A szavazás során a levezető elnök az eredményt bármelyik szavazási forma esetében a „látható többség” kimondásával is megállapíthatja, ha a (2) bekezdésben foglaltak kétség nélkül teljesültek.

37. § (1) A Közgyűlés általában nyílt szavazással határoz.

(2) Név szerinti szavazás elrendelése esetén az Elnökség által kijelölt főjegyző vagy jegyző „abc” sorrendben felolvassa az alkotótagok névsorát. A tagok felállva „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak, a levezető elnök utolsóként adja le szavazatát.

(3) A szavazás eredményét a levezető elnök hirdeti ki.

(4) Név szerinti szavazás nem rendelhető el a személyi kérdésekben történő határozathozatal esetén.

38. § (1) Titkos szavazás esetén szavazatszámoló bizottságot kell választani. Ha a Választási Bizottság tagjai közül legalább három fő jelen van, a Választási Bizottság is elláthatja a szavazatszámolást.

(2) A titkos szavazás lebélyegzett szavazólapon, urnába dobással történik.

(3) A szavazatokat az ülésnek helyt adó helyiségben kell megszámlálni.

(5) A szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a szavazatszámolást végzők írnak alá.

39. § Az egyházkerületi szabályrendeleteket az Egyházkerület hivatalos honlapján, az Egyházkerületi A Közgyűlés határozatait az eEgyházkerületi székházban, továbbá a Magyarországi Református Egyház intranet felületén az egyházközségek számára hozzáférhetővé kell tenni ~~hivatalos honlapján, valamint hivatalos tárhelyén kell megjelentetni.~~

5. A jegyzőkönyv

40. § (1) A Közgyűlés ülésein elhangzottokról hangfelvételt kell készíteni, amelyet archiválni kell.

(2) A hangfelvétel alapján a határozatokat is tartalmazó tartalmi jegyzőkönyvet kell készíteni az ülést követő ~~30~~5 napon belül.

(3) Az ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvhitelesítő a jegyzőkönyv elkészítését követő 55 napon belül hitelesíti.

(4) A jegyzőkönyvhöz annak mellékleteként csatolni kell

a) a tárgyalat iratot,

b) az ismertetett iratot,

c) a módosító javaslatok 31. § (4) bekezdés szerint írásban beterjesztett és aláírt szövegét tartalmazó dokumentumot,

d) a név szerinti szavazás névsorát és eredményét tartalmazó dokumentumot,

e) a titkos szavazás külön jegyzőkönyvét.

41. § (1) A jegyzőkönyvek elkészítéséről, hitelesítéséről és közzétételéről a hivatalvezető köteles gondoskodni.

(2) Szabályrendelet, közgyűlési határozat kiadása kizárólag hiteles jegyzőkönyv alapján történhet.

(3) A Közgyűlési ülések jegyzőkönyvét kinyomtatva hozzáférhetővé kell tenni a Püspöki Hivatalban.

(4) A jogosultak számára a jegyzőkönyveket – kérésre – elektronikus formában is rendelkezésre kell bocsátani.

V. FEJEZET

A Tanács tanácskozási rendjére vonatkozó szabályok

42. § A Tanács ülései során a jelen szabályzat IV. Fejezetében foglalt rendelkezéseket a Tanács működésének, illetve hatáskörének megfelelő eltérésekkel kell alkalmazni.

VI. FEJEZET

Az egyházmegyei közgyűlési jegyzőkönyvek és bizottsági jelentések felterjesztésének rendje

- 43. §** (1) Minden egyházmegyei elnökség -az egyházmegyei közgyűlés ülését digitális úton küldi be a jegyzőkönyvét az Egyházkerületnek a közgyűlést követő harminc napon belül. A papíralapú teljes jegyzőkönyvet bekötött állapotban az esperesi hivatalban megőrzi.
- (2) Az egyházmegyei bizottságok, illetve az előadók jelentéseit minden Egyházmegyei elnökség az egyházmegyei közgyűlés ülését követő harminc napon belül a hozzá kapcsolódó határozatokkal meg kell, hogy küldje a Püspöki Hivatalnak.

VII. FEJEZET

Vegyes és záró rendelkezések

- 44. §** (1) Az egyházkerületi egyházi jogszabály címében az egyházi jogszabály tárgyát vagy tartalmának lényegét kell röviden megjelölni úgy, hogy az az egyházi jogszabálytól egyértelműen elhatárolja.
- (2) A címet úgy kell megfogalmazni, hogy
- a) a módosító és a hatályon kívül helyező jogszabályok kivételével ne legyen hatályban több azonos című egyházi jogszabály,
 - b) a cím utolsó szavához a „-ról”, „-ről” rag kapcsolódjon.
- (3) Az Egyházkerületi Közgyűlés által alkotott szabályrendelet: A Tiszáninneri Református Egyházkerület Közgyűlésének sorszám/elfogadás éve (elfogadás dátuma) szabályrendelete és a cím.
- (4) Az Egyházkerületi Közgyűlés, Tanács, Elnökség és a bizottságok határozatainak megjelölése:¹⁰
- a) az Egyházkerületi Közgyűlés határozata: A Tiszáninneri Református Egyházkerület Közgyűlésének sorszám/elfogadás éve (elfogadás dátuma) határozata és a tárgy megnevezése,
 - b) az Egyházkerületi Tanács határozata: A Tiszáninneri Református Egyházkerület Közgyűlésének Tanácsának sorszám/elfogadás éve (elfogadás dátuma) határozata és a tárgy megnevezése,
 - c) az Egyházkerületi Elnökség határozata: A Tiszáninneri Református Egyházkerület Közgyűlésének Elnökségének sorszám/elfogadás éve (elfogadás dátuma) határozata és a tárgy megnevezése,
 - d) az Egyházkerületi Bíróság határozata: Az Egyházkerületi Bíróság ügyszám/kezdő év határozata.

45. § Az Egyházkerület tanácskozásain résztvevő tagok útiköltségét a megválasztása szerinti egyházmegye, intézményi képviselő esetén a tag főállása szerinti intézmény viseli.

46. § Ez a szabályrendelet 2022. július 11. napján lép hatályba.

Miskolc, 2022. július 8.

¹⁰ Módosult 2023. július 21-én.

